

Diário Oficial



Eletrônico

Brochier /RS

Diário criado pela Lei Municipal nº 1.947/2025
Secretaria Municipal de Administração e Fazenda
Documento Oficial assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2001, alterada pela Lei nº 14.063/2020

17 DE JUNHO DE 2026

Edição nº 291/Ano 2026

PÁGINA 1/79

ÍNDICE

PREFEITURA MUNICIPAL DE BROCHIER	2
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA	2
AVISO DE LICITAÇÃO PE 14/2026	2
AVISO DE LICITAÇÃO PE 15/2026	2
DECRETO Nº2556/2026	2
EDITAL Nº 013/2026 - PUBLICAÇÃO VALORES SUBSIDIOS E REMUNERAÇÕES DOS CARGOS E EMPREGOS PÚBLICOS - LC 78/2026.	2
PORTARIA 7483/2026	7
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TURISMO	7
EDITAL DE SELEÇÃO DE ALUNOS Nº 003/2026 - SMDet - QUALIFICAÇÃO E CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL - HOMOLOGAÇÃO FINAL.	7
CADERNOS	8
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA	8
DECRETO Nº2556/2026	8
EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 14/2026	9
EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 15/2026	32
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TURISMO	72
EDITAL DE SELEÇÃO DE ALUNOS Nº 003/2026 - SMDet - QUALIFICAÇÃO E CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL - HOMOLOGAÇÃO FINAL.	72





PREFEITURA MUNICIPAL DE BROCHIER

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA

AVISO DE LICITAÇÃO PE 14/2026

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 14/2026 - TIPO MENOR PREÇO. Objeto: Aquisição de veículos novos, **Propostas 10616321000125003 e 10616321000125006.** Apresentação de propostas até às 08:30 horas e sessão virtual do pregão eletrônico a partir das 09:00 horas, dia 1º de julho de 2026, no sítio eletrônico www.pregaobanrisul.com.br. Edital e informações: Setor de licitações, das 08:00h às 12:00h e das 13:30h às 17:30h, (51) 3697-1212 - www.brochier.rs.gov.br.

José Henrique Dapper, prefeito municipal.

OBS.: A íntegra do edital encontra-se no caderno desta edição.

Documento Anexo: http://diario.brochier.rs.gov.br/uploads/documento/39777/Iq_WUOFi4rb4cvhMfi19UI_cgSUbNc0m.pdf

Publicado por: Volnei Luís Herzer
Código identificador: e019bb08-0fcb-41b6-b2c6-53bdc7ae5dc8

AVISO DE LICITAÇÃO PE 15/2026

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 15/2026 - TIPO MENOR PREÇO. Objeto: Aquisição de equipamentos odontológicos, assistenciais, de tecnologia e infraestrutura, **Propostas 10616321000125003 e 10616321000125006.** Apresentação de propostas até às 08:30 horas e sessão virtual do pregão eletrônico a partir das 09:00 horas, dia 07 de julho de 2026, no sítio eletrônico www.pregaobanrisul.com.br. Edital e informações: Setor de licitações, das 08:00h às 12:00h e das 13:30h às 17:30h, (51) 3697-1212 - www.brochier.rs.gov.br.

José Henrique Dapper, prefeito municipal.

OBS.: A íntegra do edital encontra-se no caderno desta edição.

Documento Anexo: http://diario.brochier.rs.gov.br/uploads/documento/39779/qYfO_Ili32jyFh2M6XKnqy3XZF-XGZEM.pdf

Publicado por: Volnei Luís Herzer
Código identificador: 3d12ec26-db94-4f80-9bf3-ac42f9d53368

DECRETO Nº2556/2026

DECRETO Nº2556/2026

Abre Transferência de Recursos na importância de R\$ 8.000,00 (Oito Mil Reais) e da outras providências.

OBS: A íntegra do decreto segue no caderno desta edição.

Publicado por: Nicolas Andre Krug
Código identificador: 1b5f9ef9-038b-472b-8ad4-817fc0017eb1

EDITAL Nº 013/2026 - PUBLICAÇÃO VALORES SUBSIDIOS E REMUNERAÇÕES DOS CARGOS E EMPREGOS PÚBLICOS - LC 78/2026.

O PREFEITO MUNICIPAL DE BROCHIER, no uso de suas atribuições legais, previstas no artigo 61, VIII, da Lei Orgânica do Município, atendendo ao disposto no artigo 39, § 6º, da CF 88, e considerando a edição da Lei Complementar nº 78, de 15 de junho de 2026, torna público os valores dos subsídios e da remuneração dos cargos e empregos públicos do Município de Brochier:





DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO BROCHIER/RS

Diário criado pela Lei Municipal nº 1.947/2025
diario.brochier.rs.gov.br



17/06/2026

Edição nº 291/Ano 2026

Página 3/79

I - DOS SUBSÍDIOS:

Prefeito Municipal: R\$ 17.782,86

Vice-Prefeito Municipal: R\$ 9.374,90

Secretário Municipal: R\$ 8.943,14

II - DOS CONSELHEIROS TUTELARES:

Conselheiro Tutelar: R\$ 1.749,76

III - DOS CARGOS EFETIVOS:

Padrão de Referência: R\$ 1.304,48

Padrão	A	B	C	D	E	F
1	1.434,93	1.578,42	1.721,91	1.865,41	2.008,90	2.152,39
2	1.630,60	1.800,18	1.956,72	2.126,30	2.282,84	2.452,42
3	1.956,72	2.152,39	2.348,06	2.543,74	2.739,41	2.935,08
4	2.282,84	2.517,65	2.739,41	2.961,17	3.195,98	3.430,78
5	2.608,96	2.869,86	3.130,75	3.391,65	3.652,54	3.913,44
6	2.935,08	3.235,11	3.522,10	3.809,08	4.109,11	4.409,14
7	3.261,20	3.587,32	3.913,44	4.239,56	4.565,68	4.891,80
8	3.587,32	3.939,53	4.304,78	4.670,04	5.022,25	5.387,50
9	3.913,44	4.304,78	4.696,13	5.087,47	5.478,82	5.870,16
10	5.217,92	5.739,71	6.261,50	6.783,30	7.305,09	7.826,88
11	11.088,08	12.196,89	13.305,70	14.414,50	15.523,31	16.632,12

CARGOS	PADRÃO
Agente Administrativo	7
Agente Administrativo Auxiliar	7
Agente de Campo	6
Agente Fiscal	9
Assistente Social	10
Atendente de Creche	4
Auxiliar de Enfermagem	8
Auxiliar de Serviços Escolares	3
Carpinteiro	6
Contador	11
Eletricista	7
Enfermeiro	10



**DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO BROCHIER/RS**

Diário criado pela Lei Municipal nº 1.947/2025
diario.brochier.rs.gov.br



17/06/2026

Edição nº 291/Ano 2026

Página 4/79

Farmacêutico	10
Fiscal	9
Médico Veterinário	10
Monitor de Creche	4
Motorista	6
Nutricionista	10
Odontólogo	10
Operador de M. Rodoviária	7
Operário	3
Pedreiro	6
Servente	3
Técnico em Contabilidade	9
Técnico em Enfermagem	9
Tesoureiro	9

IV - DAS FUNÇÕES GRATIFICADAS:**Padrão de Referência: R\$ 1.304,48**

Padrão	Coeficiente	Valor em R\$
1	0,6	782,69
2	0,8	1.043,58
2,5	1	1.304,48
3	1,2	1.565,38
4	1,6	2.087,17
5	2	2.608,96
6	2,4	3.130,75
9	2,8	3.652,54

V - DAS GRATIFICAÇÕES POR FUNÇÃO:

Padrão	Coeficiente	Valor em R\$
0,5	0,6	782,69
1	0,8	1.043,58

VI - DOS CARGOS DE PROVIMENTO EM COMISSÃO:**Padrão de Referência: R\$ 1.304,48**

Padrão	Coeficiente	Valor em R\$
--------	-------------	--------------

Documento Oficial assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2001, alterada pela Lei nº 14.063/2020 - <https://diario.brochier.rs.gov.br>

Assinado digitalmente por MUNICIPIO DE BROCHIER:91693309000160
DN: C=BR, O=ICP-Brasil, ST=RS, L=Brochier, OU=AC SOLUTI Multipla v5; 27808144000125; Presencial;
Certificado PJ A1, CN=MUNICIPIO DE BROCHIER:91693309000160
Date: 2026-06-17T18:00:00-0300

**DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO BROCHIER/RS**

Diário criado pela Lei Municipal nº 1.947/2025
diario.brochier.rs.gov.br



17/06/2026

Edição nº 291/Ano 2026

Página 5/79

1	1,5	R\$ 1.956,72
2	1,95	R\$ 2.543,74
2,5	2,5	R\$ 3.261,20
3	2,95	R\$ 3.848,22
4	3,9	R\$ 5.087,47
5	4,9	R\$ 6.391,95
6	5,85	R\$ 7.631,21
9	9,25	R\$ 12.066,44
Padrão	Cargo	
1	CHEFE DE TURMA	
1	ASSESSOR ADMINISTRATIVO	
2	CHEFE DE SETOR	
2,5	CHEFE DE SERVIÇO	
3	CHEFE DE SEÇÃO	
3	SECR.JUNTA SERV.MILITAR	
3	SECR. POSTO VETER. E ZOOTECNICO	
4	DIRETOR DE DIRETORIA	
5	ASSES. DE PLANEJAMENTO E COORDENAÇÃO	
5	ASSESSOR CONTÁBIL	
6	ASSESSOR P/ ASSUNTOS DE SAÚDE	
6	ASSESSOR P/ASSUNTOS ASSISTENCIA SOCIAL	
9	PROCURADOR GERAL	

VII - GRATIFICAÇÃO DO CONTROLE INTERNO:

Função	Valor em R\$
Coordenador	3.130,78
Membro	1.565,39

VIII - DO MAGISTÉRIO:**Padrão do Magistério - 22 horas - Séries Iniciais: R\$ 2.542,92**

NÍVEL/CLASSE	A	B	C	D	E	F
Nível 1	2.542,92	2.797,21	3.051,50	3.305,80	3.560,09	3.814,38
Nível 2	3.560,09	3.916,10	4.272,11	4.628,11	4.984,12	5.340,13
Nível 3	3.814,38	4.195,82	4.577,26	4.958,69	5.340,13	5.721,57
Nível 4	3.941,53	4.373,82	4.729,83	5.136,70	5.518,14	5.925,00





Nível 5	4.068,67	4.475,54	4.882,41	5.289,27	5.696,14	6.103,01
---------	----------	----------	----------	----------	----------	----------

Padrão do Magistério - 20 horas - Séries Finais: R\$ 2.311,75

NÍVEL/CLASSE	A	B	C	D	E	F
Nível 1	-----	-----	-----	-----	-----	-----
Nível 2	3.236,45	3.560,10	3.883,74	4.207,39	4.531,03	4.854,68
Nível 3	3.467,63	3.814,39	4.161,15	4.507,91	4.854,68	5.201,44
Nível 4	3.583,21	3.976,21	4.299,86	4.669,74	5.016,50	5.386,38
Nível 5	3.698,80	4.068,68	4.438,56	4.808,44	5.178,32	5.548,20

IX - DAS FUNÇÕES GRATIFICADAS DE DIREÇÃO DE ESCOLA:**Padrão de Referência: R\$ 2.542,92**

CÓDIGO	COEFICIENTE	VALOR R\$	TURMAS INT	VALOR R\$
FG 1	0,30	762,88	+ 0,10	1.017,17
FG 2	0,40	1.017,17	+ 0,15	1.398,61
FG 3	0,50	1.271,46	+ 0,20	1.780,04

X - DOS EMPREGOS DESTINADOS A ATENDER OS PROG. DO PACS E PSF:

EMPREGO	SAL.BÁSICO MENSAL
Agente Comunitário de Saúde	3.373,06
Enfermeiro do PSF	8.656,20
Médico do PSF	20.197,76
Técnico em Enfermagem	3.366,32
Odontólogo	12.503,34
Auxiliar em Saúde Bucal	2.199,70

Este edital entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos:

- a) - a partir de 1º de abril de 2026, para os itens I, II, III, IV, V, VI, VII e X;
- b) - a partir de 1º de janeiro de 2026, para os itens VIII e IX, com base na Lei Complementar nº 78, de 15 de junho de 2026.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE BROCHIER, 17 DE JUNHO DE 2026.**JOSÉ HENRIQUE DAPPER****Prefeito Municipal**

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE.





17/06/2026

Edição nº 291/Ano 2026

Página 7/79

DATA SUPRA.

ANÉSIO SILVIO SCHERER

Secretário Municipal da Administração e Fazenda

Documento Anexo: <http://diario.brochier.rs.gov.br/uploads/documento/39776/Oq0LXWdBmo3vyn1UjvS9wJJBNsdyMO7k.pdf>

Publicado por: Evandro Carlos Pereira
Código identificador: cee37264-9f9d-472e-bf0d-99a9c843cbca

PORTARIA 7483/2026

CONCEDE FÉRIAS A SERVIDORA MARLISE MARIA LAMPERT.

O PREFEITO MUNICIPAL DE BROCHIER, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, no seu artigo 61, inciso VIII, **CONCEDE** a Servidora **MARLISE MARIA LAMPERT**, técnica em enfermagem, matrícula n.º 1003, um período de **FÉRIAS** de **15 dias** de **17/06/2026 a 01/07/2026**, conforme Art. 129 da Consolidação das Leis Trabalhistas - CLT, onde reza: "Todo empregado terá direito anualmente ao gozo de um período de férias, sem prejuízo da remuneração".

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE BROCHIER, 17 DE JUNHO DE 2026.

JOSÉ HENRIQUE DAPPER

Prefeito Municipal

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE:

ANÉSIO SILVIO SCHERER

Sec. Mun. Administração e Fazenda

Publicado por: Máglia Tamires Sarmento
Código identificador: 24ea23e1-8f7f-4ef2-892d-05b0365e59c0

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TURISMO

EDITAL DE SELEÇÃO DE ALUNOS Nº 003/2026 - SMDT - QUALIFICAÇÃO E CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL - HOMOLOGAÇÃO FINAL.

O município de Brochier/RS, representado pelo Prefeito Municipal, Sr José Henrique Dapper no uso de suas atribuições, considerando o disposto no Edital nº 02/2025/STDP, torna público, a RELAÇÃO FINAL DA SELEÇÃO PÚBLICA DE ESCOLHA PARA CURSOS DE QUALIFICAÇÃO E CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL - ARTE DE COZINHAR, ROTINAS ADMINISTRATIVAS E CAPACITAÇÃO E QUALIFICAÇÃO PARA CUIDADOR DE IDOSO E PESSOAS COM DEFICIÊNCIA, na forma do Processo Seletivo para ingresso nos cursos de qualificação e capacitação profissional do Programa RS Qualificação Recomeçar. O referido programa é um convênio com o Estado do Rio Grande do Sul, por intermédio da Secretaria de Trabalho e Desenvolvimento Profissional - STDP:

OBS.: A íntegra do Edital de Seleção de Alunos / Qualificação e Capacitação Profissional, encontra-se no Caderno anexo à esta edição.

Publicado por: Evandro Carlos Pereira
Código identificador: 47eb3643-5e5e-4901-b062-158b3ab3df31



**DECRETO Nº2556/2026****ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICIPIO DE BROCHIER****DECRETO 2556 DE 17 DE JUNHO DE 2026**

Abre Transferência de Recursos na importância de R\$ 8.000,00 (Oito Mil Reais) e da outras providências.

JOSÉ HENRIQUE DAPPER, PREFEITO MUNICIPAL DE BROCHIER, RS, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com a Lei Municipal LEI 1998 DECRETA:

Art 1. - Fica aberto Transferência de Recursos na importância de R\$ 8.000,00 (Oito Mil Reais) sob a seguinte classificação econômica e programática

0300 - SECRETARIA DA ADMINISTRACAO E FAZENDA	
0301 - SECRETARIA DA ADMINISTRACAO E FAZENDA	
2003 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES SMAF	
3.3.9.0.40.00.00.00 - SERVIÇOS DE TI E COMUNICAÇÃO PJ	
0001 - PROPRIOS (115801)	8.000,00
	8.000,00

Art 2. - Para cobertura do Crédito aberto de acordo com o Art 1., será usado como recurso as seguintes reduções orçamentárias:

0300 - SECRETARIA DA ADMINISTRACAO E FAZENDA	
0301 - SECRETARIA DA ADMINISTRACAO E FAZENDA	
2003 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES SMAF	
3.3.9.0.93.00.00.00 - INDENIZACOES E RESTITUICOES	
0001 - PROPRIOS (116226)	8.000,00
	8.000,00

Art 3. - Revogam-se as disposições em contrário.

Art 4. - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito, 17 de junho de 2026.



**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 14/2026****Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE BROCHIER****CNPJ: 91.693.309/0001-60**Rua Guilherme Hartmann, nº 260 – Centro – CEP: 95790-000
Fone: (51) 3697-1212 - Fax: 3697-1218 - E-mail: licitacoes@brochier.rs.gov.br**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 14/2026.**

Município de Brochier - RS
Secretaria Municipal da Administração e Fazenda
Edital de Pregão Eletrônico nº 14/2026
Tipo de Julgamento: Menor preço por item
Modo de disputa: aberto
Processo nº 1031/2026.

*Edital de Pregão Eletrônico para a
aquisição de veículos novos.*

O **PREFEITO MUNICIPAL DE BROCHIER**, em exercício, no uso de suas atribuições, torna público, para conhecimento dos interessados, que às **09:00 horas** do dia **01 do mês de julho do ano de 2026**, na sala de reuniões da Prefeitura Municipal de Brochier/RS, localizada na Rua Guilherme Hartmann, nº 260, Centro, cidade de Brochier, Estado do Rio Grande do Sul, se reunirão o pregoeiro e a equipe de apoio, designados pela Portaria nº 7.308, de 04 de fevereiro de 2026, para a realização de licitação na modalidade pregão, na forma eletrônica, do tipo menor preço por item, objetivando a contratação de empresa para o fornecimento de bem descrito no item 1, conforme descrito nesse edital e seus anexos, processando-se essa licitação nos termos da Lei Federal nº 14.133, de 1º/04/2021, e de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

A sessão virtual do pregão eletrônico será realizada no seguinte endereço: www.pregaobanrisul.com.br, no dia **01 do mês de julho do ano de 2026**, às **09:00 horas**, podendo as propostas serem enviadas até **08:30 horas**, sendo que todas as referências de tempo observam o horário de Brasília.

1. DO OBJETO:

1.1 Essa licitação tem por objeto a aquisição de 02 (duas) unidades de veículo tipo hatch, zero km, novo, destinados a atender as demandas da Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Social, que serão adquiridos com recursos obtidos através da **proposta 10616321000125003** e da **proposta 10616321000125006**, em regime de Menor Preço por Item, de entrega imediata, de acordo com o Termo de Referência, o qual consta em anexo do presente edital, e na forma da descrição e quantitativos discriminados abaixo:

Item	Descrição (especificações mínimas)	Unid.	Quant.
1	Veículo tipo hatch, zero km, novo, com fabricação ano 2026, modelo 2026, ou superior, cor branca com as seguintes especificações mínimas e ITENS ORIGINAIS DA LINHA DE MONTAGEM DA FABRICANTE: motor flex (álcool e gasolina), com potência de 79 cv quando abastecido 100% gasolina, capacidade para 05 (cinco) ocupantes; dotado de 04 (quatro) portas mais porta-malas; câmbio mínimo manual; pneus aro 15" originais de fábrica, banco traseiro bipartido e rebatível, vidros e travas com acionamento elétrico nas portas dianteiras e traseiras com antiesmagamento; acendimento automático dos faróis através de sensor crepuscular, iluminação do porta-malas, ar-condicionado, desembaçador e limpador do vidro traseiro, mínimo 04 airbags, cinto de segurança de três pontos nos 05 (cinco) assentos, porta-malas com capacidade mínima 300 litros, controle eletrônico de estabilidade e de tração, auxiliar de subida em rampa, Freios ABS com EBD; direção hidráulica, elétrica ou eletro-hidráulica; espelhos retrovisores esquerdo e direito com comando elétrico, central multimídia com tela de no mínimo de 8" com rádio AM/FM, entrada p/USB e Bluetooth p/celular, computador de bordo, volante com comandos para rádio e telefone, alarme, entre eixos mínimo de 2.500mm, comprimento mínimo 3.990mm e todos os equipamentos obrigatórios conforme norma em vigor do DENATRAN; veículo deverá obedecer às normas de segurança exigidas pelo Código Nacional de Trânsito vigente. ITENS QUE DEVEM SER INSTALADOS NO VEÍCULO: Protetor do cárter e jogo de tapetes de borracha.	un	02



**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 14/2026****Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE BROCHIER****CNPJ: 91.693.309/0001-60**Rua Guilherme Hartmann, nº 260 – Centro – CEP: 95790-000
Fone: (51) 3697-1212 - Fax: 3697-1218 - E-mail: licitacoes@brochier.rs.gov.br**1.2 Do Local e Prazo de Entrega dos Veículos:**

1.2.1 O objeto desta licitação deverá ser entregue na sede da Prefeitura Municipal de Brochier, na Rua Guilherme Hartmann, nº 260, Centro, Município de Brochier/RS, de forma imediata, no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, a contar da emissão da ordem de fornecimento ou documento equivalente.

2. DO CREDENCIAMENTO E PARTICIPAÇÃO DO CERTAME:

2.1 Para participar do certame, o licitante deve providenciar o seu credenciamento, com atribuição de chave e senha, diretamente junto ao provedor do sistema, onde deverá informar-se a respeito do seu funcionamento, regulamento e instruções para a sua correta utilização. As instruções para o credenciamento podem ser acessadas no seguinte sítio eletrônico: www.pregaobanrisul.com.br/fornecedores.

2.2 O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

2.3 Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual – MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.

2.4 Não poderão participar da presente licitação:

2.4.1 Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

2.4.2 Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados.

2.4.3 Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários.

2.4.4 Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta.

2.4.5 Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, devendo essa proibição constar expressamente do edital de licitação.

2.4.6 Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si.

2.4.7 Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

2.4.8 Agente público do órgão ou entidade licitante.

2.4.9 Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição.

2.4.10 Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou





EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 14/2026



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE BROCHIER

CNPJ: 91.693.309/0001-60

Rua Guilherme Hartmann, nº 260 – Centro – CEP: 95790-000
Fone: (51) 3697-1212 - Fax: 3697-1218 - E-mail: licitacoes@brochier.rs.gov.br

emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021, estendendo-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

2.5 O impedimento de que trata o item 2.4.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

2.6 O autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 2.4.2 e 2.4.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

2.7 Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

2.8 A vedação de que trata o item 2.4.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

3. DO ENVIO DAS PROPOSTAS E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:

3.1 As propostas deverão ser enviadas exclusivamente por meio do sistema, até a data e horário estabelecidos no preâmbulo deste edital, observando o item 4 deste Edital, e poderão ser retiradas ou substituídas até a abertura da sessão pública. Os documentos de habilitação deverão ser enviados exclusivamente via sistema eletrônico, no prazo máximo de até 02 (duas) horas após a convocação do pregoeiro, observando o item 5 deste Edital.

3.2. O licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema, sendo que a falsidade da declaração sujeitará o licitante às sanções legais:

3.2.1 Declaração, sob as penas da Lei, que não ultrapassou o limite de faturamento e cumpre os requisitos estabelecidos no Art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, sendo apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 ao 49 da referida Lei Complementar. A indicação do campo “não” apenas produzirá o efeito de a licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que seja qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte;

3.2.2 Declaração para fins do inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, com redação dada pela Emenda Constitucional, nº 20/98, que não emprega menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de que qualquer trabalho a menores de 16 anos;

3.2.3 Declaração de concordância com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de cumprimento pleno dos requisitos de habilitação definidos no edital;

3.2.4 Sob pena de desclassificação, declaração que as propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas;

3.2.5 Declaração de não possuir em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, nos termos do inciso III e IV do art.1º e no inciso III do art.5º da Constituição Federal;

3.2.6 Declaração, sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.





EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 14/2026



Estado do Rio Grande do Sul MUNICÍPIO DE BROCHIER

CNPJ: 91.693.309/0001-60

Rua Guilherme Hartmann, nº 260 – Centro – CEP: 95790-000
Fone: (51) 3697-1212 - Fax: 3697-1218 - E-mail: licitacoes@brochier.rs.gov.br

3.2.7 Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

3.3 Declarações falsas, relativas ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta, sujeitarão a licitante às sanções previstas neste Edital.

3.4 Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

3.5 O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

3.6 Eventuais outros documentos complementares à proposta e à habilitação, que venham a ser solicitados pelo pregoeiro, deverão ser encaminhados no prazo máximo de 01 (uma) hora.

4. DA PROPOSTA DE PREÇO:

4.1 O prazo de validade da proposta é de 60 (sessenta) dias, a contar da data de abertura da sessão do pregão, estabelecida no preâmbulo desse edital.

4.2 Os licitantes deverão registrar suas propostas no sistema eletrônico, observando as diretrizes do Anexo III – Modelo de Proposta Comercial, com a indicação completa do produto ofertado, inclusive marca e modelo, referências e demais dados técnicos, bem como com a indicação dos valores unitários e totais dos itens, englobando a tributação, os custos de entrega e quaisquer outras despesas incidentes para o cumprimento das obrigações assumidas.

4.3 Os licitantes deverão apresentar proposta de **MENOR PREÇO POR ITEM**, utilizando 02 (duas) casas depois da vírgula. Não serão aceitas propostas cujos valores unitários sejam maiores que os estimados pelo Município.

5. DA HABILITAÇÃO:

5.1 Para fins de habilitação neste pregão, a licitante deverá enviar os seguintes documentos, observando o procedimento disposto no item 3 deste Edital:

a) Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social, e alterações, se houver, devidamente registrado na Junta Comercial ou órgão semelhante, em se tratando de sociedades comerciais, acompanhado, no caso de sociedade por ações, de documento de eleição de seus atuais administradores; inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhado de prova da diretoria em exercício; ou decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, em vigor.

b) Prova de Inscrição no CNPJ (Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica) ou CPF (cadastro de Pessoas Físicas);

c) Inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

d) Certidão Conjunta, emitida pela Secretaria da Receita Federal, referente a Tributos Federais e quanto à Dívida Ativa da União;

e) Certidão Negativa de débitos para com a Fazenda Estadual do domicílio da sede da licitante;

f) Certidão Negativa de débitos para com a Fazenda Municipal do domicílio da sede da licitante;





EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 14/2026



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE BROCHIER

CNPJ: 91.693.309/0001-60

Rua Guilherme Hartmann, nº 260 – Centro – CEP: 95790-000
Fone: (51) 3697-1212 - Fax: 3697-1218 - E-mail: licitacoes@brochier.rs.gov.br

g) Certificado de Regularidade do FGTS (CRF) perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço;

h) Certidão negativa em matéria falimentar, concordatária e recuperação judicial e extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da licitante;

i) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT, nos termos do Título VII - A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943, na aplicação da Lei nº 12.440 de 7 de julho de 2011;

j) Atestado de Capacidade Técnica, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, atestando que a empresa forneceu satisfatoriamente objeto compatível com o ora licitado.

k) DECLARAÇÃO da empresa, indicando o local para a realização da assistência técnica autorizada pelo fabricante, mencionando a Razão Social, nº do CNPJ e endereço, bem como a distância do local indicado para a realização dos serviços de garantia e assistência técnica do veículo, que não poderá ser superior a 50 km do município de Brochier/RS.

5.2 A documentação de habilitação poderá ser apresentada em original ou por cópia, preferencialmente assinados de forma eletrônica, quando necessários.

5.3 Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.

5.4 A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

5.5 Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

a) complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

b) atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

5.6 Na análise dos documentos de habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

5.7 Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.

6. DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA:

6.1 No dia e hora indicados no preâmbulo, o pregoeiro abrirá a sessão pública, mediante a utilização de sua chave e senha.

6.2 O licitante poderá participar da sessão pública na internet, mediante a utilização de sua chave de acesso e senha, e deverá acompanhar o andamento do certame e as operações realizadas no sistema eletrônico durante toda a sessão pública do pregão, ficando responsável pela perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão, conforme item 3.4 deste Edital.

6.3 A comunicação entre o pregoeiro e os licitantes ocorrerá mediante troca de mensagens em campo próprio do sistema eletrônico.

6.4 Iniciada a sessão, as propostas de preços contendo a descrição do objeto e do valor estarão disponíveis na internet.





EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 14/2026



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE BROCHIER

CNPJ: 91.693.309/0001-60

Rua Guilherme Hartmann, nº 260 – Centro – CEP: 95790-000
Fone: (51) 3697-1212 - Fax: 3697-1218 - E-mail: licitacoes@brochier.rs.gov.br

7. DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES:

7.1 O pregoeiro verificará as propostas apresentadas e desclassificará fundamentadamente aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos no edital.

7.2 Serão desclassificadas as propostas que:

- a) não atenderem às exigências contidas no objeto desta licitação;
- b) forem omissas em pontos essenciais;
- c) contiverem opções de preços ou marcas alternativas ou que apresentarem preços manifestamente inexequíveis.

7.3 Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.

7.4 As propostas classificadas serão ordenadas pelo sistema e o pregoeiro dará início à fase competitiva, oportunidade em que os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

7.5 Somente poderão participar da fase competitiva os autores das propostas classificadas.

7.6 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos e serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do seu autor, observando o horário fixado para duração da etapa competitiva, e as seguintes regras:

7.6.1 O licitante será imediatamente informado do recebimento do lance e do valor consignado no registro.

7.6.2 O licitante somente poderá oferecer valor inferior ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema.

7.6.3 Não serão aceitos dois ou mais lances iguais e prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro.

7.6.4 O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances será de **R\$ 100,00** (cem reais), que incidirá tanto em relação aos lances intermediários, quanto em relação do lance que cobrir a melhor oferta.

8. DO MODO DE DISPUTA

8.1 Será adotado o modo de disputa aberto, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, observando as regras constantes no item 7.

8.2 A etapa competitiva, de envio de lances na sessão pública, durará dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

8.3 A prorrogação automática da etapa de envio de lances será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.

8.4 Na hipótese de não haver novos lances, a sessão pública será encerrada automaticamente.

8.5 Encerrada a sessão pública sem prorrogação automática pelo sistema, o pregoeiro poderá, assessorado pela equipe de apoio, admitir o reinício da etapa de envio de lances, em prol da consecução do melhor preço, mediante justificativa.

8.6 Na hipótese de o sistema eletrônico desconectar para o pregoeiro no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública e permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

8.7 Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas vinte e quatro horas após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico www.pregaobanrisul.com.br.



**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 14/2026****Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE BROCHIER****CNPJ: 91.693.309/0001-60**Rua Guilherme Hartmann, nº 260 – Centro – CEP: 95790-000
Fone: (51) 3697-1212 - Fax: 3697-1218 - E-mail: licitacoes@brochier.rs.gov.br**9. CRITÉRIOS DE DESEMPATE**

9.1 Encerrada etapa de envio de lances, será apurada a ocorrência de empate, nos termos dos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006, sendo assegurada, como critério do desempate, preferência de contratação para as beneficiárias que tiverem apresentado a declaração, de que trata o item 3.2.1 deste Edital;

9.1.2 Entende-se como empate, para fins da Lei Complementar nº 123/2006, aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas beneficiárias sejam iguais ou superiores em até 5% (cinco por cento) à proposta de menor valor.

9.1.3 Ocorrendo o empate, na forma do subitem anterior, proceder-se-á da seguinte forma:

a) A beneficiária detentora da proposta de menor valor será convocada via sistema para apresentar, no prazo de 5 (cinco) minutos, nova proposta, inferior àquela considerada, até então, de menor preço, situação em que será declarada vencedora do certame.

b) Se a beneficiária, convocada na forma da alínea anterior, não apresentar nova proposta, inferior à de menor preço, será facultada, pela ordem de classificação, às demais microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas remanescentes, que se enquadrarem na hipótese do item 9.1.2 deste edital, a apresentação de nova proposta, no prazo previsto na alínea “a” deste item.

9.1.4 O disposto no item 9.1 não se aplica às hipóteses em que a proposta de menor valor inicial tiver sido apresentado por beneficiária da Lei Complementar nº 123/2006.

9.2 Persistindo o empate, o critério para a apuração do vencedor será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.2.1 Em igualdade de condições, se não houver desempate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

- a)** empresas estabelecidas no estado do Rio Grande do Sul;
- b)** empresas brasileiras;
- c)** empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
- d)** empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

10. DA NEGOCIAÇÃO E JULGAMENTO

10.1 Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, através do site <https://certidoes.cgu.gov.br/>.

10.1.1 A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.

10.1.2 Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

10.2 Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

10.3 Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com o item 3.2.1 deste edital.

10.4 Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao valor de referência para contratação neste Edital e em seus anexos.

10.5 Serão desclassificadas as propostas que:





EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 14/2026



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE BROCHIER

CNPJ: 91.693.309/0001-60

Rua Guilherme Hartmann, nº 260 – Centro – CEP: 95790-000
Fone: (51) 3697-1212 - Fax: 3697-1218 - E-mail: licitacoes@brochier.rs.gov.br

- I. contiverem vícios insanáveis;
 - II. não obedecerem às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;
 - III. apresentarem preços inexequíveis;
 - IV. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
 - V. apresentarem desconformidade com quaisquer outras exigências do edital, desde que insanável.
- 10.6** A verificação da conformidade das propostas poderá ser feita exclusivamente em relação à proposta mais bem classificada.
- 10.7** A Administração poderá realizar diligências para aferir a exequibilidade das propostas ou exigir dos licitantes que ela seja demonstrada, conforme disposto no inciso IV do item 10.5.
- 10.8** No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.
- 10.8.1** A inexequibilidade, na hipótese de que trata o inciso III do item 10.5, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:
- I. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e
 - II. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.
- 10.9** Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.
- 10.10** Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.
- 10.11** Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação.
- 10.11.1** O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas.
- 10.11.2** Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.
- 10.12** Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser solicitada a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.
- 10.13** Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.
- 10.14** Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.
- 10.15** Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.
- 10.16** No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.



**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 14/2026****Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE BROCHIER****CNPJ: 91.693.309/0001-60**Rua Guilherme Hartmann, nº 260 – Centro – CEP: 95790-000
Fone: (51) 3697-1212 - Fax: 3697-1218 - E-mail: licitacoes@brochier.rs.gov.br

10.17 Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

11. DA VERIFICAÇÃO DA HABILITAÇÃO:

11.1 Os documentos de habilitação, de que trata o item 5, enviados nos termos do item 3.1, serão examinados pelo pregoeiro, que verificará a autenticidade das certidões junto aos sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores.

11.2 As certidões apresentadas na habilitação, que tenham sido expedidas em meio eletrônico, serão tidas como originais após terem a autenticidade de seus dados e certificação digital conferidos pela Administração, dispensando nova apresentação, exceto se vencido o prazo de validade.

11.3 A beneficiária da Lei Complementar nº 123/2006, que tenha apresentado a declaração exigida no item 3.2.1 deste Edital e que possua alguma restrição na comprovação de regularidade fiscal e/ou trabalhista, terá sua habilitação condicionada ao envio de nova documentação, que comprove a sua regularidade, em 5 (cinco) dias úteis, prazo que poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

11.4 Na hipótese de a proposta vencedora não for aceitável ou o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital.

11.5 Constatado o atendimento às exigências estabelecidas no edital, o licitante será declarado vencedor, oportunizando-se a manifestação da intenção de recurso.

12. DOS RECURSOS:

12.1 A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

12.2 Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá, durante o prazo concedido na sessão pública, não inferior a 10 (dez) minutos, de forma imediata, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer.

12.3 O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

12.4 Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

12.5 O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

12.6 A ausência de manifestação imediata e motivada do licitante quanto à intenção de recorrer, nos termos do item 12.2, importará na decadência desse direito, e o pregoeiro estará autorizado a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor.

12.7 O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

12.8 O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.





EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 14/2026



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE BROCHIER

CNPJ: 91.693.309/0001-60

Rua Guilherme Hartmann, nº 260 – Centro – CEP: 95790-000
Fone: (51) 3697-1212 - Fax: 3697-1218 - E-mail: licitacoes@brochier.rs.gov.br

12.9 O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

13. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO:

13.1 Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e esgotados os recursos administrativos, quando houver, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior, o qual ficará responsável pela adjudicação e homologação do objeto do certame.

14. DAS CONDIÇÕES DE CONTRATAÇÃO:

14.1 Após a homologação, o adjudicatário será convocado para no prazo de 10 (dez) dias, assinar o contrato, no prazo estabelecido no edital.

14.2 O prazo de que trata o item 14.1 poderá ser prorrogado uma vez e pelo mesmo período, desde que seja requerido de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

14.3 O licitante deverá comprovar as condições de habilitação consignadas no edital, mediante a apresentação dos documentos na forma do art. 70, da Lei de Licitações, atinentes aos documentos em que foram apresentadas cópias simples na licitação, sob pena de perda do direito à contratação.

14.4 Na hipótese de o vencedor da licitação se recusar a assinar o contrato, outro licitante será convocado, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato, sem prejuízo da aplicação das sanções.

15. DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

15.1 O termo de contrato, oriundo do presente certame, terá vigência de 60 (trinta) dias, a contar da emissão da ordem de fornecimento, e encerrar-se-á com o cumprimento total de seu objeto.

16. DOS PRAZOS E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

16.1 O pagamento será efetuado contra empenho, no prazo máximo de 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento do Recurso e da Nota Fiscal, após o recebimento do objeto, correndo a despesa nas seguintes dotações orçamentárias:

07.03.10.301.0114.2811-3.4.4.90.52 – Equipamentos e Material Permanente – 116570.

16.2 A Nota Fiscal emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação no número da **Proposta 10616321000125003** e da **Proposta 10616321000125006**, bem como o número do Pregão, da Nota de Empenho e do presente contrato firmado com a empresa vencedora do certame, além dos dados bancários completos para fins de depósito, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento do material e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

16.3 O pagamento do objeto deste contrato será efetuado em até o dia 15 (quinze) após a liberação dos recursos pelo agente financeiro, mediante apresentação dos documentos indispensáveis à liquidação.

16.4 Ocorrendo atraso no pagamento, os valores serão corrigidos monetariamente pelo IGPM/FGV do período, ou outro índice que vier a substituí-lo, e a Administração compensará a contratada com juros de 0,5% ao mês, *pro rata*.

17. DO RECEBIMENTO DO OBJETO

17.1 O prazo de entrega dos materiais será de 60 (sessenta) dias, a contar da emissão da ordem de fornecimento ou documento equivalente.





EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 14/2026



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE BROCHIER

CNPJ: 91.693.309/0001-60

Rua Guilherme Hartmann, nº 260 – Centro – CEP: 95790-000
Fone: (51) 3697-1212 - Fax: 3697-1218 - E-mail: licitacoes@brochier.rs.gov.br

17.2 Verificada a desconformidade de algum dos materiais, a licitante vencedora deverá promover as correções necessárias no prazo máximo de 02 (dois) dias, sujeitando-se às penalidades previstas neste edital.

17.3 A nota fiscal/fatura deverá, obrigatoriamente, ser entregue junto com o seu objeto.

18 DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

18.1 Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

18.1.1 deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame.

18.1.2 Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

- a) não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;
- b) recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
- c) pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou
- d) deixar de apresentar amostra (quando exigida);
- e) apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

18.1.3 Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

18.1.4 Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração.

18.1.5 Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação.

18.1.6 Fraudar a licitação.

18.1.7 Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

- a) agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
- b) induzir deliberadamente a erro no julgamento;
- c) apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

18.1.8 Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação.

18.1.9 Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

18.2 Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

- I.** advertência;
- II.** multa;
- III.** impedimento de licitar e contratar e;
- IV.** declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os

motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

18.3 Na aplicação das sanções serão considerados:

18.3.1 A natureza e a gravidade da infração cometida.

18.3.2 As peculiaridades do caso concreto.

18.3.3 As circunstâncias agravantes ou atenuantes.

18.3.4 Os danos que dela provierem para a Administração.

18.4 A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 30 (trinta) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

18.4.1 Para as infrações previstas nos itens 18.1.1, 18.1.2, 18.1.3 e 18.1.4, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.





EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 14/2026



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE BROCHIER

CNPJ: 91.693.309/0001-60

Rua Guilherme Hartmann, nº 260 – Centro – CEP: 95790-000
Fone: (51) 3697-1212 - Fax: 3697-1218 - E-mail: licitacoes@brochier.rs.gov.br

18.4.2 Para as infrações previstas nos itens 18.1.5, 18.1.6, 18.1.7, 18.1.8 e 18.1.9, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.

18.5 As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

18.6 Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, a qual poderá ser feita através de publicação na imprensa oficial, através de meios eletrônicos ou, em último caso, através de correspondência devidamente registrada.

18.7 A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 18.1.1, 18.1.2, 18.1.3 e 18.1.4, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

18.8 Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 18.1.5, 18.1.6, 18.1.7, 18.1.8 e 18.1.9, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 18.1.1, 18.1.2, 18.1.3 e 18.1.4 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

18.9 A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

18.10 Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

18.11 Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

18.12 O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

18.13 A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

19 DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES

19.1 Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

19.2 A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

19.3 A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, diretamente pelo endereço eletrônico licitacoes@brochier.rs.gov.br.





EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 14/2026



**Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE BROCHIER**

CNPJ: 91.693.309/0001-60

Rua Guilherme Hartmann, nº 260 – Centro – CEP: 95790-000
Fone: (51) 3697-1212 - Fax: 3697-1218 - E-mail: licitacoes@brochier.rs.gov.br

19.4 As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

19.4.1 A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

19.4.2 Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

20 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

20.1 Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

20.2 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

20.3 Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília/DF.

20.4 A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

20.5 As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

20.6 Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

20.7 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

20.8 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

20.9 Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

20.10 O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), no site www.pregaobanrisul.com.br e no site oficial do município, www.brochier.rs.gov.br.

20.11 Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

- I. Termo de Referência;
- II. Minuta Contrato;
- III. Modelo Proposta.

APROVO O PREGÃO

Brochier/RS, 16 de junho de 2026.

JOSÉ HENRIQUE DAPPER
Prefeito Municipal

Este edital foi examinado e aprovado por esta
Assessoria Jurídica.

LEONARDO VIANNA METELLO JACOB
OAB/RS 44.765



**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 14/2026****Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE BROCHIER****CNPJ: 91.693.309/0001-60**

Rua Guilherme Hartmann, nº 260 – Centro – CEP: 95790-000

TERMO DE REFERÊNCIA

Município de Brochier.

Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Social.

1. DESCRIÇÃO DO OBJETO

O presente Termo de Referência tem por objeto a aquisição de veículo tipo hatch, zero km, novo, fabricação ano 2026, modelo 2026 ou superior, cor branca, destinado à Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Social do Município de Brochier/RS, conforme especificações abaixo:

Item	Especificação	Unid	Quant.	Valor Médio
01	Veículo tipo hatch, zero km, novo, com fabricação ano 2026, modelo 2026, ou superior, cor branca com as seguintes especificações mínimas e ITENS ORIGINAIS DA LINHA DE MONTAGEM DA FABRICANTE: motor flex (álcool e gasolina), com potência de 79 cv quando abastecido 100% gasolina, capacidade para 05 (cinco) ocupantes; dotado de 04 (quatro) portas mais porta-malas; câmbio mínimo manual; pneus aro 15" originais de fábrica, banco traseiro bipartido e rebatível, vidros e travas com acionamento elétrico nas portas dianteiras e traseiras com anti-esmagamento; acendimento automático dos faróis através de sensor crepuscular, iluminação do porta-malas, ar-condicionado, desembaçador e limpador do vidro traseiro, mínimo 04 airbags, cinto de segurança de três pontos nos 05 (cinco) assentos, porta-malas com capacidade mínima 300 litros, controle	Un	02	R\$ 92.581,00

Prefeitura Municipal de Brochier/RS
Rua Guilherme Hartmann, nº 260 – Centro – CEP: 95790-000

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 14/2026****Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE BROCHIER****CNPJ: 91.693.309/0001-60**

Rua Guilherme Hartmann, nº 260 – Centro – CEP: 95790-000

	eletrônico de estabilidade e de tração, auxiliar de subida em rampa, Freios ABS com EBD; direção hidráulica, elétrica ou eletro-hidráulica; espelhos retrovisores esquerdo e direito com comando elétrico, central multimídia com tela de no mínimo de 8" com rádio AM/FM, entrada p/USB e Bluetooth p/celular, computador de bordo, volante com comandos para rádio e telefone, alarme, entre eixos mínimo de 2.500mm, comprimento mínimo 3.990mm e todos os equipamentos obrigatórios conforme norma em vigor do DENATRAN; veículo deverá obedecer às normas de segurança exigidas pelo Código Nacional de Trânsito vigente. ITENS QUE DEVEM SER INSTALADOS NO VEÍCULO: Protetor do cárter e jogo de tapetes de borracha.			
--	---	--	--	--

1.2 EMPLACAMENTO

O veículo deverá ser entregue emplacado em nome desta municipalidade, sendo este município o primeiro proprietário. (Este município adota como definição de veículo “NOVO”, o exposto no art. 3º, Inciso I da Resolução CONTRAN Nº 911 DE 28/03/2022)

- Para empresas que adquirirem o veículo ofertado junto a fabricantes de veículos para seu ativo imobilizado (AQUISIÇÃO VIA MODALIDADE DE VENDA DIRETA), no momento de solicitar os documentos para o emplacamento do veículo, deverá apresentar a GNRE com comprovante de pagamento ao estado do Rio Grande do Sul, na forma da Clausula 2ª, §3º do Convênio ICMS 67/18.
- Deverá apresentar Nota Fiscal Eletrônica de faturamento conforme Clausula 5ª do Convênio ICMS 67/18, referenciando a nota fiscal de compra do veículo nas “informações complementares”.
- Deverá apresentar Nota Fiscal da compra do veículo junto a fabricante para que seja possível comprovar que o valor de recolhimento da GNRE está correto.

Prefeitura Municipal de Brochier/RS
Rua Guilherme Hartmann, nº 260 – Centro – CEP: 95790-000



**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 14/2026****Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE BROCHIER****CNPJ: 91.693.309/0001-60**

Rua Guilherme Hartmann, nº 260 – Centro – CEP: 95790-000

1.2.1 JUSTIFICATIVA: Tais exigências são necessárias para coibir a prática de crime de sonegação fiscal; busca-se satisfazer o princípio da igualdade e isonomia entre os licitantes; e proteger a Administração pública adquirente do bem, sendo que na falta do pagamento da GNRE por parte

do alienante, a responsabilidade pelo pagamento do imposto ficará a cargo do adquirente (neste caso o Município de Brochier/RS) conforme Clausula 2ª, §4º do Convênio 67/2018.

1.3 GARANTIA E ASSISTÊNCIA TÉCNICA:

A licitante deverá declarar em sua proposta que o objeto possui garantia de no mínimo 36 meses ou 100 mil km o que ocorrer primeiro.

A empresa vencedora da etapa de lances, deverá apresentar junto a proposta final de preços, sob pena de desclassificação, declaração, atestando possuir assistência técnica autorizada para o veículo, devendo informar ainda, o endereço e contato para realização dos serviços. Caso a empresa licitante terceirize a assistência técnica do veículo, deverá apresentar contrato de prestação de serviços entre ela e a terceirizada. Buscando economicidade quanto ao deslocamento para realização dos serviços de assistência técnica do veículo, o posto autorizado deverá estar sediado em um raio máximo de 50 km da sede deste município. Nesse sentido, a exigência de limitação geográfica para que a empresa responsável pelas revisões do veículo esteja situada em um raio de até 50 km da sede do Município é relevante para a prestação de serviço a contento, tendo em vista a necessidade de garantir que o tempo de deslocamento, quando necessária a manutenção e revisão, seja o menor possível.

Ainda, cumpre destacar a questão da economicidade, pois, conforme a distância apresentada, o custo com o deslocamento do veículo é proporcional aos quilômetros rodados, diárias a serem pagas a servidor, gerando maiores despesas que tornaria, assim, a manutenção do veículo muito onerosa. Por consequência, naturalmente o uso do veículo acarretará manutenções preventivas e corretivas e, dada a relevância de sua atuação, convém minimizar o tempo despendido nessas manutenções – o que envolve o tempo de deslocamento entre a base de atuação do veículo e o local de realização dos trabalhos de manutenção, bem como o seu retorno.

1.4 PRAZO DE ENTREGA

O veículo deverá ser entregue em até 60 dias após o recebimento do empenho pela contratada.

Prefeitura Municipal de Brochier/RS
Rua Guilherme Hartmann, nº 260 – Centro – CEP: 95790-000



**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 14/2026****Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE BROCHIER****CNPJ: 91.693.309/0001-60**

Rua Guilherme Hartmann, nº 260 – Centro – CEP: 95790-000

A entrega deverá ocorrer na sede da Prefeitura Municipal de Brochier/RS, não sendo aceito veículo entregue rodando, devendo o transporte ocorrer por plataforma auto-guincho.

2. FUNDAMENTAÇÃO/JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

A presente aquisição justifica-se pela necessidade de atender as demandas da Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Social, proporcionando melhores condições para realização de deslocamentos, atendimentos, visitas domiciliares, encaminhamentos, transporte de servidores, bem como transporte de pacientes para consultas, exames e demais procedimentos realizados fora do município, garantindo o acesso aos serviços de saúde disponibilizados pelo SUS.

A aquisição dos veículos visa garantir maior segurança, conforto, eficiência e continuidade na prestação dos serviços públicos, contribuindo para o adequado atendimento da população e para a manutenção das atividades realizadas pela Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Social.

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Os equipamentos possuem natureza comum, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021.

Os equipamentos deverão ser novos e atender integralmente às especificações descritas neste Termo de Referência.

5. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATO

5.1 A gestão e a fiscalização do objeto contratado serão realizadas conforme o disposto no Decreto Municipal nº 2.065, que “Regulamenta sem limitar, as funções do Agente de Contratações, Equipe de Apoio e Comissão de Contratação, a Gestão e Fiscalização dos Contratos”.

5.2 O gestor e fiscalizador indicado deverá ser o responsável pela Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Social.

Prefeitura Municipal de Brochier/RS
Rua Guilherme Hartmann, nº 260 – Centro – CEP: 95790-000





EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 14/2026



**Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE BROCHIER**

CNPJ: 91.693.309/0001-60
Rua Guilherme Hartmann, nº 260 – Centro – CEP: 95790-000

6. CRITÉRIOS DE PAGAMENTO

6.1 O pagamento será efetuado contra empenho, em até 15 (quinze) dias após o recebimento definitivo do objeto e mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura.

7. FORMA E CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DO FORNECEDOR

7.1 O critério de julgamento para escolha do fornecedor deverá ser o menor preço, atendendo integralmente às especificações descritas neste Termo de Referência.

Conforme pesquisa de preços realizada, os valores obtidos mostram-se compatíveis com os praticados no mercado.

8. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

O valor estimado para a presente contratação é de R\$ 185.162,00 (cento e oitenta e cinco mil cento e sessenta e dois reais), tendo como base a tendo como base o valor referencia das propostas 10616321000125006 e 10616321000125003.

9. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

9.1 A presente contratação utilizará a seguinte dotação orçamentária: 116570

Brochier, 19 de Maio de 2026.

Vanderléia Janice Sprandel Fesnterseifer

Agente Administrativa

Matrícula 485

Angela Brackmann

Secretária Municipal de Saúde e Assistência Social

Prefeitura Municipal de Brochier/RS
Rua Guilherme Hartmann, nº 260 – Centro – CEP: 95790-000





EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 14/2026



Estado do Rio Grande do Sul MUNICÍPIO DE BROCHIER

CNPJ: 91.693.309/0001-60

Rua Guilherme Hartmann, nº 260 – Centro – CEP: 95790-000
Fone: (51) 3697-1212 - Fax: 3697-1218 - E-mail: licitacoes@brochier.rs.gov.br

ANEXO III MINUTA DE CONTRATO

CONTRATO Nº/2026

VINCULADO À LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 14/2026.

(Processo nº 1031/2026)

**Contrato que celebram o Município de
BROCHIER/RS, e, para
o fornecimento de veículos novos.**

O **MUNICÍPIO DE BROCHIER/RS**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Rua Guilherme Hartmann, nº 260, inscrito no CNPJ sob nº 91.693.309/0001-60, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Sr. <....>, brasileiro, casado, CPF nº <....> e RG nº <....>, aqui denominado abreviadamente neste instrumento o **CONTRATANTE**, e de outro lado a Empresa, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob nº, com sede na Rua, nº, bairro, em, representada neste ato pelo Sr., CPF nº e RG nº, aqui denominado abreviadamente o **CONTRATADO**, por este instrumento, na melhor forma de direito e nos termos do processo nº 1031/2026, modalidade Pregão Eletrônico nº 14/2026, regido pela Lei Federal nº 14.133/21, de 1º de abril de 2021 e alterações posteriores, tem por justo e contratado o que segue:

CLAUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO

1.1 Constitui Objeto do presente contrato o fornecimento de 02 (duas) unidades de veículo tipo hatch, zero km, novo, destinados a atender as demandas da Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Social, que serão adquiridos com recursos obtidos através da **Proposta 10616321000125003** e da **Proposta 10616321000125006**, de entrega imediata, de acordo com o Termo de Referência, parte integrante deste termo, independentemente de sua transcrição ou anexação, e na forma da descrição abaixo:
<....>

1.2 Do Local e Prazo de Entrega dos Veículos:

1.2.1 O objeto deste termo deverá ser entregue na sede da Prefeitura Municipal de Brochier, na Rua Guilherme Hartmann, nº 260, Centro, Município de Brochier/RS, de forma imediata, no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, a contar da emissão da ordem de fornecimento ou documento equivalente.

CLÁUSULA SEGUNDA: VINCULAÇÃO

2.1 O presente contrato será regido pelas prerrogativas da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, vinculado ao Processo nº 1031/2026, Pregão Eletrônico nº 14/2026, ainda que não estejam expressamente transcritos neste instrumento.

CLÁUSULA TERCEIRA: DA VIGÊNCIA

3.1 O presente contrato tem vigência de 60 (trinta) dias, a contar da emissão da ordem de fornecimento, e encerrar-se-á com o cumprimento total de seu objeto.

CLÁUSULA QUARTA: DO PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

4.1 O preço do presente contrato é de **R\$ (.....)**, na forma e quantitativos constantes no objeto deste termo.





EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 14/2026



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE BROCHIER

CNPJ: 91.693.309/0001-60

Rua Guilherme Hartmann, nº 260 – Centro – CEP: 95790-000
Fone: (51) 3697-1212 - Fax: 3697-1218 - E-mail: licitacoes@brochier.rs.gov.br

4.2 O pagamento do objeto deste contrato será efetuado no prazo máximo de 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento do Recurso e da Nota Fiscal, através de ordem bancária OBTV, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo CONTRATADO, e dos demais documentos indispensáveis à liquidação. A Nota Fiscal emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação no número da **Proposta 10616321000125003** e da **Proposta 10616321000125006**, bem como o número do Pregão, da Nota de Empenho e do presente contrato firmado com a empresa vencedora do certame, além dos dados bancários completos para fins de depósito.

4.2 Em caso de devolução da documentação para correção, o prazo para pagamento fluirá a partir da sua reapresentação.

4.3 Ocorrendo atraso no pagamento, os valores serão corrigidos monetariamente pela variação do INPC/IBGE do período, ou outro índice que vier a substituí-lo, e a Administração compensará a contratada com juros de 0,5% ao mês, *pro rata*.

CLÁUSULA QUINTA: DO REEQUILÍBRIO DOS PREÇOS

5.1 Poderá ser concedido, a qualquer momento, a manutenção do equilíbrio econômico do contrato, com no base disposto no artigo 124, inciso II, alínea “d”, da Lei nº 14.133/21, desde que suficientemente comprovado, de forma documental, o desequilíbrio contratual.

CLÁUSULA SEXTA: DAS DOTACÕES ORÇAMENTÁRIAS

6.1 As despesas decorrentes da aplicação do presente contrato correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias:

07.03.10.301.0114.2811-3.4.4.90.52 – Equipamentos e Material Permanente – 116570.

CLÁUSULA SÉTIMA: DOS DIREITOS E DAS OBRIGAÇÕES

7.1 Dos Direitos:

7.1.1 DO CONTRATANTE:

- a) receber e fiscalizar a entrega dos materiais em sua forma e quantidade;
- b) aplicar penalidades, ou rescindir o contrato dependendo da gravidade dos fatos, desde que devidamente justificados;

7.1.2 DO CONTRATADO:

- a) receber do Contratante os devidos valores nas datas constantes na Cláusula Quarta deste Contrato.

7.2 Das Obrigações:

7.2.1 DO CONTRATANTE:

- a) possibilitar ao CONTRATADO as condições para execução do objeto do contrato;
- b) efetuar os devidos pagamentos monetários nas condições e nas datas previstas na Cláusula Quarta deste contrato.

7.2.2 DO CONTRATADO:

- a) fornecer os materiais, na forma ajustada no presente contrato e no Termo de Referência;
- b) a contratação do pessoal necessário para o cumprimento deste contrato, bem com a responsabilidade pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da sua execução, isentando o Município de qualquer responsabilidade futura, da qual, a partir da assinatura deste termo, declara total e inegável quitação;
- c) responder civil e criminalmente por todos os danos, perdas ou prejuízos que venham a ser causados por si, seus empregados e prepostos, na execução do presente Contrato.
- d) atender com eficiência e presteza as solicitações que lhe forem encaminhadas pelo Contratante;





EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 14/2026



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE BROCHIER

CNPJ: 91.693.309/0001-60

Rua Guilherme Hartmann, nº 260 – Centro – CEP: 95790-000
Fone: (51) 3697-1212 - Fax: 3697-1218 - E-mail: licitacoes@brochier.rs.gov.br

e) manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas.

f) manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas.

CLÁUSULA OITAVA: DAS PROIBIÇÕES

8.1 É expressamente proibido ao CONTRATADO a transferência total ou parcial para terceiros, das obrigações assumidas neste Contrato.

CLÁUSULA NONA: DA EXTINÇÃO

9.1 As hipóteses que constituem motivo para extinção contratual estão elencadas no art. 137 da Lei nº 14.133/2021, que poderão se dar, após assegurados o contraditório e a ampla defesa à CONTRATADA, podendo ser:

a) Determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;

b) Consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;

c) Determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.1 O descumprimento total ou parcial, de quaisquer das obrigações estabelecidas no presente contrato, sujeitará a CONTRATADA às sanções previstas na Lei nº 14.133/21, que poderão ser aplicadas discricionariamente pelo CONTRATANTE, garantida prévia e ampla defesa em Processo Administrativo, na forma do art. 156, da Lei 14.133/21:

a) Advertência;

b) Multa – dia, correspondente a 1/60 avos do valor liquidado e pago no mês anterior;

c) Rescisão contratual com multa equivalente a 20 multas – dias;

d) Suspensão de licitar e impedimento de contratar temporariamente com o Município de Brochier, pelo prazo de até 02 (dois) anos;

e) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, na forma do art. 156, inciso IV, da Lei 14.133/21.

10.1.1 As sanções acima estabelecidas poderão ser aplicadas isolada ou cumulativamente, depois de facultado o exercício de defesa prévia em processo administrativo, na forma do § 2º a § 5º, do art. 156, da Lei 14.133/21.

10.1.2 Na hipótese de o CONTRATANTE iniciar procedimento judicial relativo à conclusão do CONTRATO, ficará a CONTRATADA sujeita, além das multas previstas, também ao pagamento das custas e Honorários Advocatícios de 20% (vinte por cento) sobre o valor da causa.

10.1.3 As multas previstas em edital não têm caráter compensatório e o seu pagamento não eximirá a CONTRATADA da responsabilidade de perdas e danos decorrentes das infrações cometidas.

10.1.4 As multas aplicadas na execução do presente CONTRATO serão descontadas dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração Pública ou cobradas judicialmente.

10.1.5 Ao CONTRATANTE reserva-se ao direito de, a qualquer tempo, paralisar ou suspender a execução do contrato, se for constatada pela fiscalização falhas na execução do objeto e que requeiram repetição dos mesmos.





EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 14/2026



**Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE BROCHIER**

CNPJ: 91.693.309/0001-60
Rua Guilherme Hartmann, nº 260 – Centro – CEP: 95790-000
Fone: (51) 3697-1212 - Fax: 3697-1218 - E-mail: licitacoes@brochier.rs.gov.br

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: DA FISCALIZAÇÃO

11.1 A responsabilidade pela gestão e fiscalização da execução do objeto deste contrato será do titular da Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Social.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: DO FORO

12.1 Fica eleito o Foro da Comarca de Montenegro/RS, para dirimir quaisquer dúvidas emergentes da execução deste contrato.

E por estarem assim acordados, declaram aceitar todas as disposições estabelecidas no presente Instrumento, comprometendo-se em bem e fielmente cumpri-las, pelo que assinam o presente termo, a fim de que o mesmo passe a produzir seus efeitos jurídicos e legais.

Brochier/RS, de de 2026.

CONTRATANTE
MUNICÍPIO DE BROCHIER
<.....>
Prefeito Municipal

CONTRATADO
<....>
<....>
Sócio Administrador

Este contrato foi examinado e aprovado por esta Assessoria Jurídica.

LEONARDO VIANNA METELLO
JACOB OAB/RS 44.765



**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 14/2026****Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE BROCHIER****CNPJ: 91.693.309/0001-60**Rua Guilherme Hartmann, nº 260 – Centro – CEP: 95790-000
Fone: (51) 3697-1212 - Fax: 3697-1218 - E-mail: licitacoes@brochier.rs.gov.br**ANEXO IV - MODELO DE PROPOSTA****À PREFEITURA MUNICIPAL DE BROCHIER/RS**
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 14/2026**Objeto da Licitação:** Aquisição de veículos novos:**EMPRESA:** _____**CNPJ/MF:** _____**ENDEREÇO:** _____**TELEFONE:** _____**E-MAIL:** _____**Validade da Proposta: 60 (sessenta) dias.**

Item	Descrição	Unid.	Quant.	Valor Unit. R\$	Valor Total R\$
1	Veículo tipo hatch, zero km, novo, com fabricação ano 2026, modelo 2026, ou superior, cor branca com as seguintes especificações mínimas e ITENS ORIGINAIS DA LINHA DE MONTAGEM DA FABRICANTE: motor flex (álcool e gasolina), com potência de 79 cv quando abastecido 100% gasolina, capacidade para 05 (cinco) ocupantes; dotado de 04 (quatro) portas mais porta-malas; câmbio mínimo manual; pneus aro 15" originais de fábrica, banco traseiro bipartido e rebatível, vidros e travas com acionamento elétrico nas portas dianteiras e traseiras com antiesmagamento; acendimento automático dos faróis através de sensor crepuscular, iluminação do porta-malas, ar-condicionado, desembaçador e limpador do vidro traseiro, mínimo 04 airbags, cinto de segurança de três pontos nos 05 (cinco) assentos, porta-malas com capacidade mínima 300 litros, controle eletrônico de estabilidade e de tração, auxiliar de subida em rampa, Freios ABS com EBD; direção hidráulica, elétrica ou eletro-hidráulica; espelhos retrovisores esquerdo e direito com comando elétrico, central multimídia com tela de no mínimo de 8" com rádio AM/FM, entrada p/USB e Bluetooth p/celular, computador de bordo, volante com comandos para rádio e telefone, alarme, entre eixos mínimo de 2.500mm, comprimento mínimo 3.990mm e todos os equipamentos obrigatórios conforme norma em vigor do DENATRAN; veículo deverá obedecer às normas de segurança exigidas pelo Código Nacional de Trânsito vigente. ITENS QUE DEVEM SER INSTALADOS NO VEÍCULO: Protetor do cárter e jogo de tapetes de borracha. MARCA....., MODELO.....	un	02		

Assinatura (identificar empresa e representante)



**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 15/2026****Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE BROCHIER****CNPJ: 91.693.309/0001-60**Rua Guilherme Hartmann, nº 260 – Centro – CEP: 95790-000
Fone: (51) 3697-1212 - Fax: 3697-1218 - E-mail: licitacoes@brochier.rs.gov.br**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 15/2026.**

Município de Brochier - RS
Secretaria Municipal da Administração e Fazenda
Edital de Pregão Eletrônico nº 15/2026
Tipo de Julgamento: Menor preço por item
Modo de disputa: aberto
Processo nº 311/2026.

*Edital de Pregão Eletrônico para a
aquisição de equipamentos odontológicos,
assistenciais, de tecnologia e infraestrutura.*

O PREFEITO MUNICIPAL DE BROCHIER, em exercício, no uso de suas atribuições, torna público, para conhecimento dos interessados, que às **09:00 horas** do dia **07 do mês de julho do ano de 2026**, na sala de reuniões da Prefeitura Municipal de Brochier/RS, localizada na Rua Guilherme Hartmann, nº 260, Centro, cidade de Brochier, Estado do Rio Grande do Sul, se reunirão o pregoeiro e a equipe de apoio, designados pela Portaria nº 7.308, de 04 de fevereiro de 2026, para a realização de licitação na modalidade pregão, na forma eletrônica, do tipo menor preço por item, objetivando a contratação de empresa para o fornecimento de bem descrito no item 1, conforme descrito nesse edital e seus anexos, processando-se essa licitação nos termos da Lei Federal nº 14.133, de 1º/04/2021, e de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

A sessão virtual do pregão eletrônico será realizada no seguinte endereço: www.pregaobanrisul.com.br, no dia **07 do mês de julho do ano de 2026**, às **09:00 horas**, podendo as propostas serem enviadas até **08:30 horas**, sendo que todas as referências de tempo observam o horário de Brasília.

1. DO OBJETO:

1.1 Essa licitação tem por objeto a aquisição de equipamentos odontológicos, assistenciais, de tecnologia e infraestrutura, destinados às unidades da Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Social do Município de Brochier, que serão adquiridos com recursos obtidos através da **Proposta 10616321000125003** e da **Proposta 10616321000125006**, em regime de Menor Preço por Item, de entrega imediata, de acordo com o Termo de Referência, o qual consta em anexo do presente edital, e na forma da descrição e quantitativos discriminados abaixo:

Item	Descrição (especificações mínimas)	Unid.	Quant.
1	Ultrassom Odontológico: equipamento odontológico destinado a procedimentos de profilaxia, com jato de bicarbonato integrado, dotado de caneta e transdutor do ultrassom autoclaváveis, sem cavitador, em conformidade com a configuração aprovada no FNS/SIGEM. Deverá possuir alimentação elétrica compatível com a rede do Município, em 220 V, admitindo-se equipamento bivolt automático. Deverá acompanhar todos os acessórios, cabos, mangueiras, conexões e demais componentes indispensáveis ao seu pleno funcionamento e à realização do teste operacional, conforme padrão do fabricante, sem exigência de acessórios adicionais não previstos na configuração aprovada. O equipamento deverá ser novo, sem uso, não reconicionado, entregue em embalagem original, acompanhado de manual de operação em língua portuguesa, e possuir regularização vigente junto à ANVISA, mediante registro ou notificação, conforme enquadramento sanitário aplicável. Deverá possuir garantia mínima de 12 meses contra defeitos de fabricação, contados do recebimento definitivo, incluindo entrega técnica e teste de funcionamento no local de instalação, quando necessário.	un	01
2	Balde a Pedal: confeccionado em aço inoxidável, com capacidade mínima de 30 litros e máxima de 49 litros, dotado de tampa com acionamento por pedal, permitindo abertura sem contato manual. Deverá possuir acabamento liso, resistente e de fácil limpeza, sem arestas cortantes ou rebarbas. Produto novo, sem uso, entregue em perfeitas condições de utilização.	un	03



**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 15/2026****Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE BROCHIER****CNPJ: 91.693.309/0001-60**Rua Guilherme Hartmann, nº 260 – Centro – CEP: 95790-000
Fone: (51) 3697-1212 - Fax: 3697-1218 - E-mail: licitacoes@brochier.rs.gov.br

3	Mochô: estrutura confeccionada em aço ou ferro cromado, com encosto e regulagem de altura por sistema a gás. Assento e encosto com revestimento liso, impermeável e de fácil limpeza e higienização. Produto novo, sem uso, entregue montado ou com montagem inclusa, em perfeitas condições de utilização. Garantia mínima de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação.	un	02
4	Fotopolimerizador de Resinas: equipamento odontológico indicado para fotopolimerização de resinas fotossensíveis, do tipo LED, sem fio, alimentado por bateria recarregável, sem radiômetro incorporado ou fornecido com o equipamento. Deverá acompanhar os acessórios indispensáveis ao seu pleno funcionamento, incluindo carregador/fonte de alimentação e ponteira aplicadora, bem como base de recarga, quando aplicável ao modelo ofertado. O carregador ou base de recarga deverá ser compatível com a rede elétrica do Município, em 220 V, admitindo-se equipamento bivolt automático. O produto deverá ser novo, sem uso, entregue em embalagem original, acompanhado de manual de instruções em língua portuguesa e possuir regularização vigente junto à ANVISA, mediante registro ou notificação, conforme enquadramento sanitário aplicável. Garantia mínima de 12 meses contra defeitos de fabricação, contados do recebimento definitivo do equipamento.	un	01
5	Câmara de Videoconferência: equipamento novo, sem uso, reforma ou recondicionamento, devendo estar em linha de produção pelo fabricante. Webcam com resolução de vídeo 4K a 30 fps, com resolução de até 4096 x 2160 pixels; Full HD 1080p a 30 fps ou 60 fps, com resolução de até 1920 x 1080 pixels; e HD 720p a 30 fps, 60 fps ou 90 fps, com resolução de até 1280 x 720 pixels. Deverá possuir foco automático, microfone direcional embutido, proteção de privacidade, campo de visão ajustável e zoom de até 5x. Deverá ser do tipo PTZ ou similar, possuir saída USB Plug and Play e/ou HDMI para conexão com computador e fonte de alimentação de, no mínimo, 5 Vdc. Quando acompanhada de fonte externa, esta deverá ser compatível com a rede elétrica de 220 V, admitindo-se fonte bivolt automática. Deverá ser compatível com Mac OS 10.7 ou superior, Windows XP ou superior, Linux e com plataformas e aplicativos de videoconferência e transmissão, tais como Zoom, OBS, XSplit, YouTube e Twitch. Deverá acompanhar cabos e demais acessórios indispensáveis à conexão e ao pleno funcionamento do equipamento. Garantia mínima de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação, contados do recebimento definitivo.	un	01
6	Computador Portátil (Notebook): equipamento novo, sem uso, reforma ou recondicionamento, devendo estar em linha de produção pelo fabricante. Deverá possuir processador com, no mínimo, 4 (quatro) núcleos, 8 (oito) threads e frequência mínima de 2,4 GHz; unidade de armazenamento SSD com capacidade mínima de 480 GB, interface PCIe NVMe M.2; memória RAM mínima de 16 GB, composta por 2 (dois) módulos idênticos de 8 GB cada, do tipo SDRAM DDR4, com frequência de 3000 MHz ou superior. Tela LCD de 14 ou 15 polegadas, widescreen, antirreflexo, retroiluminada por LED, com suporte à resolução Full HD de 1920 x 1080 pixels. Teclado padrão ABNT2, contendo todos os caracteres da língua portuguesa, inclusive "ç" e acentos; touchpad com 2 (dois) botões integrados; acompanhado de mouse óptico com conexão USB e botão de rolagem (scroll). Deverá possuir interface de rede Ethernet 10/100/1000, com conector RJ-45 fêmea; conexão Wi-Fi padrão IEEE 802.11 b/g/n/ac; Bluetooth versão mínima 4.0; interfaces USB 2.0 e USB 3.0; 1 (uma) saída HDMI ou DisplayPort; leitor de cartão; e webcam Full HD, com resolução de 1080p. Sistema operacional Windows 11 Pro, 64 bits, original e devidamente licenciado. Bateria recarregável do tipo íon de lítio, com no mínimo 4 (quatro) células. Deverá acompanhar fonte externa automática compatível com o equipamento e com a rede elétrica de 220 V, admitindo-se fonte bivolt automática, bem como maleta acolchoada apropriada para transporte e acondicionamento do equipamento. Garantia mínima de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação, contados do recebimento definitivo.	un	05
7	DEA – Desfibrilador Externo Automático: equipamento automático destinado à desfibrilação externa, com autonomia da bateria para realização de, no mínimo, 50 (cinquenta) e até 250 (duzentos e cinquenta) choques, dotado de recurso de auxílio à RCP e acompanhado de 1 (um) par de eletrodos adesivos compatíveis com o equipamento. Deverá acompanhar bateria, manual de instruções em língua portuguesa e demais acessórios indispensáveis ao seu pleno funcionamento. Os eletrodos fornecidos deverão estar dentro do prazo de validade, com validade remanescente mínima de 12 (doze) meses a contar da data de entrega. Produto novo, sem uso, não recondicionado, com regularização vigente junto à ANVISA, conforme enquadramento aplicável. Garantia mínima de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação, contados do recebimento definitivo.	un	01
8	Esfigmomanômetro Infantil: tipo analógico, com manômetro de leitura de pressão, braçadeira infantil com manguito inflável, pera insufladora e válvula para controle de desinsuflação, acompanhado dos acessórios indispensáveis ao seu pleno funcionamento. Deverá possuir braçadeira confeccionada em material resistente e de fácil limpeza. Produto novo, sem uso, com regularização vigente junto à ANVISA, conforme enquadramento aplicável, e em conformidade com a regulamentação metroológica vigente do Inmetro para esfigmomanômetros de medição não invasiva. Garantia mínima de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação, contados do recebimento definitivo.	un	01
9	Ar-Condicionado: aparelho de ar-condicionado do tipo Split, com capacidade de refrigeração entre 9.000 e 12.000 BTUs/h, ciclo quente e frio, composto por unidade interna evaporadora e unidade externa condensadora compatíveis entre si. Deverá possuir controle remoto sem fio, filtro de ar removível e lavável, alimentação elétrica compatível com a rede de 220 V, admitindo-se equipamento bivolt automático, e classificação de eficiência energética conforme regulamentação vigente do INMETRO. Deverá acompanhar manual de instruções em língua portuguesa e acessórios originais fornecidos pelo fabricante. Produto novo, sem uso, reforma ou recondicionamento, em perfeitas condições de funcionamento. Garantia mínima de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação, contados do recebimento definitivo.	un	04
10	Televisor: aparelho de televisão com tela de tamanho mínimo de 32 polegadas e máximo de 41 polegadas, com tecnologia LED ou equivalente/superior, controle remoto e suporte/base original para instalação sobre superfície. Deverá possuir receptor de sinal digital integrado, no mínimo 1 (uma)	un	04



**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 15/2026****Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE BROCHIER****CNPJ: 91.693.309/0001-60**Rua Guilherme Hartmann, nº 260 – Centro – CEP: 95790-000
Fone: (51) 3697-1212 - Fax: 3697-1218 - E-mail: licitacoes@brochier.rs.gov.br

	entrada HDMI, 1 (uma) entrada USB e alimentação compatível com a rede elétrica de 220 V, admitindo-se equipamento bivolt automático. Deverá acompanhar cabo de alimentação, controle remoto com pilhas/baterias e manual de instruções em língua portuguesa. Produto novo, sem uso, reforma ou recondicionamento, em linha de produção pelo fabricante. Garantia mínima de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação, contados do recebimento definitivo.		
11	Geladeira/Refrigerador: refrigerador com capacidade total mínima de 260 litros e máxima de 299 litros, com prateleiras internas e compartimentos originais do fabricante, porta com vedação adequada e controle de temperatura. Alimentação elétrica compatível com a rede de 220 V, admitindo-se equipamento bivolt automático. Deverá possuir classificação e etiquetagem de eficiência energética conforme regulamentação vigente do INMETRO, acompanhar manual de instruções em língua portuguesa e acessórios originais necessários ao seu funcionamento. Produto novo, sem uso, reforma ou recondicionamento, em perfeitas condições de funcionamento. Garantia mínima de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação, contados do recebimento definitivo.	un	01
12	Caixa Térmica: caixa térmica com revestimento interno em poliuretano, capacidade acima de 30 litros, dotada de tampa removível, termômetro e rodízios para deslocamento. Deverá possuir acabamento resistente, lavável e de fácil limpeza e higienização, com fechamento adequado da tampa para conservação da temperatura interna. Produto novo, sem uso, entregue em perfeitas condições de utilização. Garantia mínima de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação, contados do recebimento definitivo.	un	01
13	Oxímetro de Pulso: oxímetro de pulso do tipo de mesa, acompanhado de 1 (um) sensor reutilizável compatível com o equipamento, com tela LCD colorida de 5 a 10 polegadas. Deverá realizar medição de frequência de pulso na faixa de 30 a 250 bpm e de saturação periférica de oxigênio (SpO ₂) na faixa de 0 a 100%, com indicação de perfusão exibida na tela. Alimentação bivolt automática e por bateria, devendo acompanhar fonte/cabo de alimentação e demais acessórios indispensáveis ao seu pleno funcionamento. Produto novo, sem uso, acompanhado de manual de instruções em língua portuguesa, com regularização vigente junto à ANVISA, conforme enquadramento aplicável. Garantia mínima de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação, contados do recebimento definitivo.	un	01
14	Mesa de Escritório: mesa do tipo retangular, confeccionada em madeira, MDF ou material similar, dotada de gaveta(s). Deverá possuir superfície lisa, acabamento resistente e de fácil limpeza, bordas devidamente acabadas, sem arestas cortantes ou rebarbas, e estrutura firme e estável. A(s) gaveta(s) deverá(ão) possuir funcionamento adequado, com puxadores e corredeiras compatíveis. Produto novo, sem uso, entregue montado ou com montagem inclusa, em perfeitas condições de utilização. Garantia mínima de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação, contados do recebimento definitivo. Dimensão da mesa: profundidade 0,50m; altura 0,80m; largura 1,20m. Gaveta: largura 0,30m; profundidade 0,50m; altura 0,10m. Com gabinete fechado em MDF na mesma cor.	un	03
15	Mesa para Computador: confeccionada em madeira, MDF ou material similar, com 01 (uma) a 02 (duas) gavetas. Deverá possuir superfície lisa, acabamento resistente e de fácil limpeza, bordas devidamente acabadas, sem arestas cortantes ou rebarbas, e estrutura firme e estável. As gavetas deverão possuir funcionamento adequado, com puxadores e corredeiras compatíveis. Produto novo, sem uso, entregue montado ou com montagem inclusa, em perfeitas condições de utilização. Garantia mínima de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação, contados do recebimento definitivo. Dimensão da mesa: profundidade 0,50m; altura 0,80m; largura 1,20m. Gaveta: largura 0,30m; profundidade 0,50m; altura 0,10m. Com gabinete fechado em MDF na mesma cor.	un	04
16	Mesa para Impressora: estrutura confeccionada em aço ou ferro pintado, com tampo em madeira, MDF, MDF ou material similar, sem gavetas, com dimensões mínimas de 50 x 40 x 60 cm. Deverá possuir acabamento resistente e de fácil limpeza, bordas devidamente acabadas, sem arestas cortantes ou rebarbas, e estrutura firme e estável. Produto novo, sem uso, entregue montado ou com montagem inclusa, em perfeitas condições de utilização. Garantia mínima de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação, contados do recebimento definitivo.	un	04
17	Escada com 2 Degraus: escada com 02 (dois) degraus, confeccionada em aço inoxidável, com estrutura firme e estável. Deverá possuir degraus com superfície ou revestimento antiderrapante e pés com sapatas antiderrapantes, garantindo segurança durante a utilização. Acabamento liso, resistente, de fácil limpeza e higienização, sem arestas cortantes, rebarbas ou pontos de oxidação. Produto novo, sem uso, entregue montado e em perfeitas condições de utilização. Garantia mínima de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação, contados do recebimento definitivo.	un	03
18	Cadeira: confeccionada em aço ou ferro pintado, com assento e encosto estofados, sem braços, sem regulagem de altura e sem rodízios. Deverá possuir estrutura firme e estável, acabamento resistente, sem arestas cortantes ou rebarbas, e pés com ponteiros protetoras e antiderrapantes. O revestimento do assento e do encosto deverá ser resistente e de fácil limpeza. Produto novo, sem uso, entregue montado e em perfeitas condições de utilização. Garantia mínima de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação, contados do recebimento definitivo.	un	08
19	Impressora Laser Multifuncional: equipamento novo, sem uso, reforma ou recondicionamento, devendo estar em linha de produção pelo fabricante. Impressora multifuncional com tecnologia laser ou LED, padrão de cor monocromático, com funções de impressão, cópia e digitalização, sendo a função fax opcional. Deverá possuir memória mínima de 128 MB; resolução mínima de impressão de 600 x 600 dpi; resolução mínima de digitalização de 1200 x 1200 dpi; resolução mínima de cópia de 600 x 600 dpi; velocidade mínima de impressão de 30 páginas por minuto em preto e branco; bandeja com capacidade mínima para 150 folhas; ciclo mensal mínimo de 30.000 páginas; impressão frente e verso automática; interfaces USB, rede Ethernet 10/100 e Wi-Fi padrão IEEE 802.11 b/g/n. Caso possua função fax, deverá operar com velocidade mínima de 33,6 kbps. Deverá possuir alimentação elétrica compatível com a rede de 220 V, admitindo-se equipamento bivolt automático, e acompanhar cabo de alimentação, cabo USB, toner inicial original ou compatível homologado pelo	un	01



**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 15/2026****Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE BROCHIER****CNPJ: 91.693.309/0001-60**Rua Guilherme Hartmann, nº 260 – Centro – CEP: 95790-000
Fone: (51) 3697-1212 - Fax: 3697-1218 - E-mail: licitacoes@brochier.rs.gov.br

	fabricante e demais acessórios indispensáveis ao seu pleno funcionamento. Garantia mínima de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação, contados do recebimento definitivo.		
20	Impressora Laser (Comum): equipamento novo, sem uso, reforma ou recondicionamento, devendo estar em linha de produção pelo fabricante. Impressora com tecnologia laser, padrão de cor monocromático, com resolução mínima de impressão de 1200 x 1200 dpi e velocidade mínima de 35 páginas por minuto (ppm) em preto e branco. Deverá suportar impressão em papel nos tamanhos A5, A4, carta e ofício, possuir bandeja com capacidade mínima de entrada para 200 folhas, ciclo mensal mínimo de 50.000 páginas e recurso de impressão frente e verso automático. Deverá possuir interface USB, conexão de rede Ethernet 10/100 e conectividade Wi-Fi padrão IEEE 802.11 b/g/n, permitindo o compartilhamento em rede. Alimentação elétrica compatível com a rede de 220 V, admitindo-se equipamento bivolt automático. Deverá acompanhar cabo de alimentação, toner inicial original ou compatível homologado pelo fabricante e demais acessórios indispensáveis ao seu pleno funcionamento. Garantia mínima de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação, contados do recebimento definitivo.	un	04
21	Computador Portátil (Notebook): equipamento novo, sem uso, reforma ou recondicionamento, devendo estar em linha de produção pelo fabricante. Deverá possuir processador com, no mínimo, 4 (quatro) núcleos, 8 (oito) threads e frequência mínima de 2,4 GHz; unidade de armazenamento SSD com capacidade mínima de 480 GB, interface PCIe NVMe M.2; memória RAM mínima de 16 GB, composta por 2 (dois) módulos idênticos de 8 GB cada, do tipo SDRAM DDR4, com frequência de 3000 MHz ou superior. Tela LCD de 14 ou 15 polegadas, widescreen, antirreflexo, retroiluminada por LED, com resolução Full HD de 1920 x 1080 pixels. Teclado padrão ABNT2, contendo todos os caracteres da língua portuguesa, inclusive "ç" e acentos; touchpad com 2 (dois) botões integrados; acompanhado de mouse óptico com conexão USB e botão de rolagem (scroll). Deverá possuir interface de rede Ethernet 10/100/1000, com conector RJ- 45 fêmea; conexão Wi-Fi padrão IEEE 802.11 b/g/n/ac; Bluetooth versão mínima 4.0; interfaces USB 2.0 e USB 3.0; 1 (uma) saída HDMI ou DisplayPort; leitor de cartão; e webcam Full HD, com resolução de 1080p. Sistema operacional Windows 11 Pro, 64 bits, original e devidamente licenciado. Bateria recarregável do tipo íon de lítio, com no mínimo 4 (quatro) células. Deverá acompanhar fonte externa automática compatível com o equipamento e com a rede elétrica de 220 V, admitindo-se fonte bivolt automática, bem como maleta acolchoada apropriada para transporte e acondicionamento do equipamento. Garantia mínima de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação, contados do recebimento definitivo.	un	04
22	Estabilizador de Tensão/Módulo Isolador para Computador: equipamento novo, sem uso, reforma ou recondicionamento, devendo estar em linha de produção pelo fabricante. Deverá possuir potência mínima de 1 kVA, modelo bivolt automático, com entrada em 115/127/220 V, seleção automática de tensão e saída fixa em 115 V. Deverá possuir, no mínimo, 04 (quatro) tomadas de saída no padrão brasileiro ABNT NBR 14136; LED colorido no painel frontal para indicação das condições de funcionamento da rede elétrica, contemplando situação normal, alta crítica e baixa crítica; porta-fusível externo com fusível reserva ou dispositivo de proteção com tecnologia superior; e chave liga/desliga embutida, de modo a evitar acionamento ou desligamento acidental. Deverá possuir tecnologia True RMS, autoteste ao ser ligado e proteções contra curto-circuito, surtos de tensão entre fase e neutro, sub/sobretensão da rede elétrica com desligamento e rearme automático, sobreaquecimento com desligamento e rearme automático e sobrecarga com desligamento automático. Deverá acompanhar cabo de alimentação e demais acessórios indispensáveis ao seu pleno funcionamento. Garantia mínima de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação, contados do recebimento definitivo.	un	04

1.2 Do Local e Prazo de Entrega dos Materiais:

1.2.1 O objeto desta licitação deverá ser entregue na Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Social, no Município de Brochier/RS, de forma imediata, no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da emissão da ordem de fornecimento ou documento equivalente.

2. DO CREDENCIAMENTO E PARTICIPAÇÃO DO CERTAME:

2.1 Para participar do certame, o licitante deve providenciar o seu credenciamento, com atribuição de chave e senha, diretamente junto ao provedor do sistema, onde deverá informar-se a respeito do seu funcionamento, regulamento e instruções para a sua correta utilização. As instruções para o credenciamento podem ser acessadas no seguinte sítio eletrônico: www.pregaobanrisul.com.br/fornecedores.

2.2 O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.





EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 15/2026



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE BROCHIER

CNPJ: 91.693.309/0001-60

Rua Guilherme Hartmann, nº 260 – Centro – CEP: 95790-000
Fone: (51) 3697-1212 - Fax: 3697-1218 - E-mail: licitacoes@brochier.rs.gov.br

2.3 Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual – MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.

2.4 Não poderão participar da presente licitação:

2.4.1 Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

2.4.2 Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados.

2.4.3 Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários.

2.4.4 Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta.

2.4.5 Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, devendo essa proibição constar expressamente do edital de licitação.

2.4.6 Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si.

2.4.7 Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

2.4.8 Agente público do órgão ou entidade licitante.

2.4.9 Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição.

2.4.10 Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021, estendendo-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

2.5 O impedimento de que trata o item 2.4.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

2.6 O autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 2.4.2 e 2.4.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

2.7 Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.



**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 15/2026****Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE BROCHIER****CNPJ: 91.693.309/0001-60**Rua Guilherme Hartmann, nº 260 – Centro – CEP: 95790-000
Fone: (51) 3697-1212 - Fax: 3697-1218 - E-mail: licitacoes@brochier.rs.gov.br

2.8 A vedação de que trata o item 2.4.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

3. DO ENVIO DAS PROPOSTAS E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:

3.1 As propostas deverão ser enviadas exclusivamente por meio do sistema, até a data e horário estabelecidos no preâmbulo deste edital, observando o item 4 deste Edital, e poderão ser retiradas ou substituídas até a abertura da sessão pública. Os documentos de habilitação deverão ser enviados exclusivamente via sistema eletrônico, no prazo máximo de até 02 (duas) horas após a convocação do pregoeiro, observando o item 5 deste Edital.

3.2. O licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema, sendo que a falsidade da declaração sujeitará o licitante às sanções legais:

3.2.1 Declaração, sob as penas da Lei, que não ultrapassou o limite de faturamento e cumpre os requisitos estabelecidos no Art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, sendo apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 ao 49 da referida Lei Complementar. A indicação do campo “não” apenas produzirá o efeito de a licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que seja qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte;

3.2.2 Declaração para fins do inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, com redação dada pela Emenda Constitucional, nº 20/98, que não emprega menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de que qualquer trabalho a menores de 16 anos;

3.2.3 Declaração de concordância com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de cumprimento pleno dos requisitos de habilitação definidos no edital;

3.2.4 Sob pena de desclassificação, declaração que as propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas;

3.2.5 Declaração de não possuir em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, nos termos do inciso III e IV do art.1º e no inciso III do art.5º da Constituição Federal;

3.2.6 Declaração, sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

3.2.7 Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

3.3 Declarações falsas, relativas ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta, sujeitarão a licitante às sanções previstas neste Edital.

3.4 Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

3.5 O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

3.6 Eventuais outros documentos complementares à proposta e à habilitação, que venham a ser solicitados pelo pregoeiro, deverão ser encaminhados no prazo máximo de 01 (uma) hora.





EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 15/2026



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE BROCHIER

CNPJ: 91.693.309/0001-60

Rua Guilherme Hartmann, nº 260 – Centro – CEP: 95790-000
Fone: (51) 3697-1212 - Fax: 3697-1218 - E-mail: licitacoes@brochier.rs.gov.br

4. DA PROPOSTA DE PREÇO:

4.1 O prazo de validade da proposta é de 60 (sessenta) dias, a contar da data de abertura da sessão do pregão, estabelecida no preâmbulo desse edital.

4.2 Os licitantes deverão registrar suas propostas no sistema eletrônico, observando as diretrizes do Anexo III – Modelo de Proposta Comercial, com a indicação completa do produto ofertado, inclusive marca e modelo quando for o caso, referências e demais dados técnicos, bem como com a indicação dos valores unitários e totais dos itens, englobando a tributação, os custos de entrega e quaisquer outras despesas incidentes para o cumprimento das obrigações assumidas.

4.3 Os licitantes deverão apresentar proposta de **MENOR PREÇO POR ITEM**, utilizando 02 (duas) casas depois da vírgula. Não serão aceitas propostas cujos valores unitários sejam maiores que os estimados pelo Município.

5. DA HABILITAÇÃO:

5.1 Para fins de habilitação neste pregão, a licitante deverá enviar os seguintes documentos, observando o procedimento disposto no item 3 deste Edital:

a) Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social, e alterações, se houver, devidamente registrado na Junta Comercial ou órgão semelhante, em se tratando de sociedades comerciais, acompanhado, no caso de sociedade por ações, de documento de eleição de seus atuais administradores; inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhado de prova da diretoria em exercício; ou decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, em vigor.

b) Prova de Inscrição no CNPJ (Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica) ou CPF (cadastro de Pessoas Físicas);

c) Inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

d) Certidão Conjunta, emitida pela Secretaria da Receita Federal, referente a Tributos Federais e quanto à Dívida Ativa da União;

e) Certidão Negativa de débitos para com a Fazenda Estadual do domicílio da sede da licitante;

f) Certidão Negativa de débitos para com a Fazenda Municipal do domicílio da sede da licitante;

g) Certificado de Regularidade do FGTS (CRF) perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço;

h) Certidão negativa em matéria falimentar, concordatária e recuperação judicial e extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da licitante;

i) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT, nos termos do Título VII - A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1º de maio de 1943, na aplicação da Lei nº 12.440 de 7 de julho de 2011;

5.2 A documentação de habilitação poderá ser apresentada em original ou por cópia, preferencialmente assinados de forma eletrônica, quando necessários.

5.3 Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.

5.4 A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.





EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 15/2026



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE BROCHIER

CNPJ: 91.693.309/0001-60

Rua Guilherme Hartmann, nº 260 – Centro – CEP: 95790-000
Fone: (51) 3697-1212 - Fax: 3697-1218 - E-mail: licitacoes@brochier.rs.gov.br

5.5 Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

- a)** complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e
- b)** atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

5.6 Na análise dos documentos de habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

5.7 Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.

6. DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA:

6.1 No dia e hora indicados no preâmbulo, o pregoeiro abrirá a sessão pública, mediante a utilização de sua chave e senha.

6.2 O licitante poderá participar da sessão pública na internet, mediante a utilização de sua chave de acesso e senha, e deverá acompanhar o andamento do certame e as operações realizadas no sistema eletrônico durante toda a sessão pública do pregão, ficando responsável pela perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão, conforme item 3.4 deste Edital.

6.3 A comunicação entre o pregoeiro e os licitantes ocorrerá mediante troca de mensagens em campo próprio do sistema eletrônico.

6.4 Iniciada a sessão, as propostas de preços contendo a descrição do objeto e do valor estarão disponíveis na internet.

7. DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES:

7.1 O pregoeiro verificará as propostas apresentadas e desclassificará fundamentadamente aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos no edital.

7.2 Serão desclassificadas as propostas que:

- a)** não atenderem às exigências contidas no objeto desta licitação;
- b)** forem omissas em pontos essenciais;
- c)** contiverem opções de preços ou marcas alternativas ou que apresentarem preços manifestamente inexequíveis.

7.3 Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.

7.4 As propostas classificadas serão ordenadas pelo sistema e o pregoeiro dará início à fase competitiva, oportunidade em que os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

7.5 Somente poderão participar da fase competitiva os autores das propostas classificadas.

7.6 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos e serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do seu autor, observando o horário fixado para duração da etapa competitiva, e as seguintes regras:

7.6.1 O licitante será imediatamente informado do recebimento do lance e do valor consignado no registro.

7.6.2 O licitante somente poderá oferecer valor inferior ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema.





EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 15/2026



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE BROCHIER

CNPJ: 91.693.309/0001-60

Rua Guilherme Hartmann, nº 260 – Centro – CEP: 95790-000
Fone: (51) 3697-1212 - Fax: 3697-1218 - E-mail: licitacoes@brochier.rs.gov.br

7.6.3 Não serão aceitos dois ou mais lances iguais e prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro.

7.6.4 O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances será de **R\$ 2,00** (dois reais), que incidirá tanto em relação aos lances intermediários, quanto em relação do lance que cobrir a melhor oferta.

8. DO MODO DE DISPUTA

8.1 Será adotado o modo de disputa aberto, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, observando as regras constantes no item 7.

8.2 A etapa competitiva, de envio de lances na sessão pública, durará dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

8.3 A prorrogação automática da etapa de envio de lances será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.

8.4 Na hipótese de não haver novos lances, a sessão pública será encerrada automaticamente.

8.5 Encerrada a sessão pública sem prorrogação automática pelo sistema, o pregoeiro poderá, assessorado pela equipe de apoio, admitir o reinício da etapa de envio de lances, em prol da consecução do melhor preço, mediante justificativa.

8.6 Na hipótese de o sistema eletrônico desconectar para o pregoeiro no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública e permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

8.7 Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas vinte e quatro horas após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico www.pregaobanrisul.com.br.

9. CRITÉRIOS DE DESEMPATE

9.1 Encerrada etapa de envio de lances, será apurada a ocorrência de empate, nos termos dos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006, sendo assegurada, como critério do desempate, preferência de contratação para as beneficiárias que tiverem apresentado a declaração, de que trata o item 3.2.1 deste Edital;

9.1.2 Entende-se como empate, para fins da Lei Complementar nº 123/2006, aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas beneficiárias sejam iguais ou superiores em até 5% (cinco por cento) à proposta de menor valor.

9.1.3 Ocorrendo o empate, na forma do subitem anterior, proceder-se-á da seguinte forma:

a) A beneficiária detentora da proposta de menor valor será convocada via sistema para apresentar, no prazo de 5 (cinco) minutos, nova proposta, inferior àquela considerada, até então, de menor preço, situação em que será declarada vencedora do certame.

b) Se a beneficiária, convocada na forma da alínea anterior, não apresentar nova proposta, inferior à de menor preço, será facultada, pela ordem de classificação, às demais microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas remanescentes, que se enquadrarem na hipótese do item 9.1.2 deste edital, a apresentação de nova proposta, no prazo previsto na alínea “a” deste item.

9.1.4 O disposto no item 9.1 não se aplica às hipóteses em que a proposta de menor valor inicial tiver sido apresentado por beneficiária da Lei Complementar nº 123/2006.

9.2 Persistindo o empate, o critério para a apuração do vencedor será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021.





EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 15/2026



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE BROCHIER

CNPJ: 91.693.309/0001-60

Rua Guilherme Hartmann, nº 260 – Centro – CEP: 95790-000
Fone: (51) 3697-1212 - Fax: 3697-1218 - E-mail: licitacoes@brochier.rs.gov.br

9.2.1 Em igualdade de condições, se não houver desempate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

- a) empresas estabelecidas no estado do Rio Grande do Sul;
- b) empresas brasileiras;
- c) empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
- d) empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

10. DA NEGOCIAÇÃO E JULGAMENTO

10.1 Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, através do site <https://certidoes.cgu.gov.br/>.

10.1.1 A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.

10.1.2 Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

10.2 Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

10.3 Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com o item 3.2.1 deste edital.

10.4 Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao valor de referência para contratação neste Edital e em seus anexos.

10.5 Serão desclassificadas as propostas que:

- I. contiverem vícios insanáveis;
- II. não obedecerem às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;
- III. apresentarem preços inexequíveis;
- IV. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- V. apresentarem desconformidade com quaisquer outras exigências do edital, desde que insanável.

10.6 A verificação da conformidade das propostas poderá ser feita exclusivamente em relação à proposta mais bem classificada.

10.7 A Administração poderá realizar diligências para aferir a exequibilidade das propostas ou exigir dos licitantes que ela seja demonstrada, conforme disposto no inciso IV do item 10.5.

10.8 No caso de bens e serviços em geral, é indicio de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

10.8.1 A inexequibilidade, na hipótese de que trata o inciso III do item 10.5, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

- I. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e
- II. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

10.9 Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.



**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 15/2026****Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE BROCHIER****CNPJ: 91.693.309/0001-60**Rua Guilherme Hartmann, nº 260 – Centro – CEP: 95790-000
Fone: (51) 3697-1212 - Fax: 3697-1218 - E-mail: licitacoes@brochier.rs.gov.br

10.10 Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

10.11 Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação.

10.11.1 O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas.

10.11.2 Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

10.12 Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser solicitada a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

10.13 Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

10.14 Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

10.15 Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

10.16 No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

10.17 Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

11. DA VERIFICAÇÃO DA HABILITAÇÃO:

11.1 Os documentos de habilitação, de que trata o item 5, enviados nos termos do item 3.1, serão examinados pelo pregoeiro, que verificará a autenticidade das certidões junto aos sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores.

11.2 As certidões apresentadas na habilitação, que tenham sido expedidas em meio eletrônico, serão tidas como originais após terem a autenticidade de seus dados e certificação digital conferidos pela Administração, dispensando nova apresentação, exceto se vencido o prazo de validade.

11.3 A beneficiária da Lei Complementar nº 123/2006, que tenha apresentado a declaração exigida no item 3.2.1 deste Edital e que possua alguma restrição na comprovação de regularidade fiscal e/ou trabalhista, terá sua habilitação condicionada ao envio de nova documentação, que comprove a sua regularidade, em 5 (cinco) dias úteis, prazo que poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

11.4 Na hipótese de a proposta vencedora não for aceitável ou o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim





EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 15/2026



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE BROCHIER

CNPJ: 91.693.309/0001-60

Rua Guilherme Hartmann, nº 260 – Centro – CEP: 95790-000
Fone: (51) 3697-1212 - Fax: 3697-1218 - E-mail: licitacoes@brochier.rs.gov.br

sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital.

11.5 Constatado o atendimento às exigências estabelecidas no edital, o licitante será declarado vencedor, oportunizando-se a manifestação da intenção de recurso.

12. DOS RECURSOS:

12.1 A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

12.2 Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá, durante o prazo concedido na sessão pública, não inferior a 10 (dez) minutos, de forma imediata, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer.

12.3 O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

12.4 Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

12.5 O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

12.6 A ausência de manifestação imediata e motivada do licitante quanto à intenção de recorrer, nos termos do item 12.2, importará na decadência desse direito, e o pregoeiro estará autorizado a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor.

12.7 O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

12.8 O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

12.9 O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

13. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO:

13.1 Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, quando houver, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior, o qual ficará responsável pela adjudicação e homologação do objeto do certame.

14. DAS CONDIÇÕES DE CONTRATAÇÃO:

14.1 Após a homologação, o adjudicatário será convocado para no prazo de 10 (dez) dias, assinar o contrato, no prazo estabelecido no edital.

14.2 O prazo de que trata o item 14.1 poderá ser prorrogado uma vez e pelo mesmo período, desde que seja requerido de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

14.3 O licitante deverá comprovar as condições de habilitação consignadas no edital, mediante a apresentação dos documentos na forma do art. 70, da Lei de Licitações, atinentes aos documentos em que foram apresentadas cópias simples na licitação, sob pena de perda do direito à contratação.

14.4 Na hipótese de o vencedor da licitação se recusar a assinar o contrato, outro licitante será convocado, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato, sem prejuízo da aplicação das sanções.





EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 15/2026



Estado do Rio Grande do Sul MUNICÍPIO DE BROCHIER

CNPJ: 91.693.309/0001-60

Rua Guilherme Hartmann, nº 260 – Centro – CEP: 95790-000
Fone: (51) 3697-1212 - Fax: 3697-1218 - E-mail: licitacoes@brochier.rs.gov.br

15. DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

15.1 O termo de contrato, oriundo do presente certame, terá vigência de 30 (trinta) dias, a contar da emissão da ordem de fornecimento, e encerrar-se-á com o cumprimento total de seu objeto.

16. DOS PRAZOS E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

16.1 O pagamento será efetuado contra empenho, no prazo máximo de 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento do Recurso e da Nota Fiscal, após o recebimento do objeto, correndo a despesa nas seguintes dotações orçamentárias:

07.03.10.301.0114.2811-3.4.4.90.52 – Equipamentos e Material Permanente – 116570.

16.2 A Nota Fiscal emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação da **Proposta 10616321000125003 e da Proposta 10616321000125006**, bem como o número do Pregão, da Nota de Empenho e do presente contrato firmado com a empresa vencedora do certame, além dos dados bancários completos para fins de depósito, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento do material e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

16.3 O pagamento do objeto deste contrato será efetuado em até o dia 15 (quinze) após a liberação dos recursos pelo agente financeiro, mediante apresentação dos documentos indispensáveis à liquidação.

16.4 Ocorrendo atraso no pagamento, os valores serão corrigidos monetariamente pelo IGPM/FGV do período, ou outro índice que vier a substituí-lo, e a Administração compensará a contratada com juros de 0,5% ao mês, *pro rata*.

17. DO RECEBIMENTO DO OBJETO

17.1 O prazo de entrega dos materiais será de 30 (trinta) dias, a contar da emissão da ordem de fornecimento ou documento equivalente.

17.2 Verificada a desconformidade de algum dos materiais, a licitante vencedora deverá promover as correções necessárias no prazo máximo de 02 (dois) dias, sujeitando-se às penalidades previstas neste edital.

17.3 A nota fiscal/fatura deverá, obrigatoriamente, ser entregue junto com o seu objeto.

18. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

18.1 Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

18.1.1 deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame.

18.1.2 Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não manter a proposta em especial quando:

- a) não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;
- b) recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
- c) pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou
- d) deixar de apresentar amostra (quando exigida);
- e) apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

18.1.3 Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

18.1.4 Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração.

18.1.5 Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação.





EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 15/2026



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE BROCHIER

CNPJ: 91.693.309/0001-60

Rua Guilherme Hartmann, nº 260 – Centro – CEP: 95790-000
Fone: (51) 3697-1212 - Fax: 3697-1218 - E-mail: licitacoes@brochier.rs.gov.br

18.1.6 Fraudar a licitação.

18.1.7 Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

- a) agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
- b) induzir deliberadamente a erro no julgamento;
- c) apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

18.1.8 Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação.

18.1.9 Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

18.2 Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

I. advertência;

II. multa;

III. impedimento de licitar e contratar e;

IV. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

18.3 Na aplicação das sanções serão considerados:

18.3.1 A natureza e a gravidade da infração cometida.

18.3.2 As peculiaridades do caso concreto.

18.3.3 As circunstâncias agravantes ou atenuantes.

18.3.4 Os danos que dela provierem para a Administração.

18.4 A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 30 (trinta) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

18.4.1 Para as infrações previstas nos itens 18.1.1, 18.1.2, 18.1.3 e 18.1.4, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.

18.4.2 Para as infrações previstas nos itens 18.1.5, 18.1.6, 18.1.7, 18.1.8 e 18.1.9, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.

18.5 As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

18.6 Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, a qual poderá ser feita através de publicação na imprensa oficial, através de meios eletrônicos ou, em último caso, através de correspondência devidamente registrada.

18.7 A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 18.1.1, 18.1.2, 18.1.3 e 18.1.4, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

18.8 Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 18.1.5, 18.1.6, 18.1.7, 18.1.8 e 18.1.9, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 18.1.1, 18.1.2, 18.1.3 e 18.1.4 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

18.9 A apuração de responsabilidades relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de



**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 15/2026****Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE BROCHIER****CNPJ: 91.693.309/0001-60**Rua Guilherme Hartmann, nº 260 – Centro – CEP: 95790-000
Fone: (51) 3697-1212 - Fax: 3697-1218 - E-mail: licitacoes@brochier.rs.gov.br

processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

18.10 Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

18.11 Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

18.12 O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

18.13 A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

19 DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES

19.1 Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

19.2 A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

19.3 A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, diretamente pelo endereço eletrônico licitacoes@brochier.rs.gov.br.

19.4 As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

19.4.1 A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

19.4.2 Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

20 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

20.1 Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

20.2 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

20.3 Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília/DF.

20.4 A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

20.5 As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.





EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 15/2026



**Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE BROCHIER**

CNPJ: 91.693.309/0001-60

Rua Guilherme Hartmann, nº 260 – Centro – CEP: 95790-000
Fone: (51) 3697-1212 - Fax: 3697-1218 - E-mail: licitacoes@brochier.rs.gov.br

20.6 Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

20.7 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

20.8 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

20.9 Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

20.10 O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), no site www.pregaobanrisul.com.br e no site oficial do município, www.brochier.rs.gov.br.

20.11 Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

- I. Termo de Referência;
- II. Minuta Contrato;
- III. Modelo Proposta.

APROVO O PREGÃO

Brochier/RS, 17 de junho de 2026.

JOSÉ HENRIQUE DAPPER
Prefeito Municipal

Este edital foi examinado e aprovado por esta
Assessoria Jurídica.

LEONARDO VIANNA METELLO JACOB
OAB/RS 44.765



**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 15/2026****Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE BROCHIER****CNPJ: 91.693.309/0001-60**
Rua Guilherme Hartmann, nº 260 – Centro – CEP: 95790-000**TERMO DE REFERÊNCIA**

Município de Brochier.

Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Social.

1. DESCRIÇÃO DO OBJETO

1.1 O presente Termo de Referência tem por objeto a aquisição de equipamentos odontológicos, assistenciais, de tecnologia e infraestrutura destinados às unidades da Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Social do Município de Brochier, com recursos provenientes das Propostas nº 10616321000125003 e nº 10616321000125006, conforme especificações abaixo:

Propostas nº 10616321000125003:

Item	Especificação	Unid.	Quant.	Valor
1	Ultrassom Odontológico: equipamento odontológico destinado a procedimentos de profilaxia, com jato de bicarbonato integrado , dotado de caneta e transdutor do ultrassom autoclaváveis, sem cavitador , em conformidade com a configuração aprovada no FNS/SIGEM. Deverá possuir alimentação elétrica compatível com a rede do Município, em 220 V , admitindo-se equipamento bivolt automático . Deverá acompanhar todos os acessórios, cabos, mangueiras, conexões e demais componentes indispensáveis ao seu pleno funcionamento e à realização do teste operacional, conforme padrão do fabricante, sem exigência de acessórios adicionais não previstos na configuração aprovada. O equipamento deverá ser novo, sem uso, não recondicionado, entregue em embalagem original, acompanhado de manual de operação em língua portuguesa, e possuir regularização vigente junto à ANVISA, mediante registro ou notificação, conforme	Un.	1	R\$ 4.787,00

Prefeitura Municipal de Brochier/RS
Rua Guilherme Hartmann, nº 260 – Centro – CEP: 95790-000

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 15/2026****Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE BROCHIER****CNPJ: 91.693.309/0001-60**

Rua Guilherme Hartmann, nº 260 – Centro – CEP: 95790-000

	enquadramento sanitário aplicável. Deverá possuir garantia mínima de 12 meses contra defeitos de fabricação, contados do recebimento definitivo, incluindo entrega técnica e teste de funcionamento no local de instalação, quando necessário.			
2	Balde a Pedal: confeccionado em aço inoxidável, com capacidade mínima de 30 litros e máxima de 49 litros, dotado de tampa com acionamento por pedal, permitindo abertura sem contato manual. Deverá possuir acabamento liso, resistente e de fácil limpeza, sem arestas cortantes ou rebarbas. Produto novo, sem uso, entregue em perfeitas condições de utilização.	Un.	3	R\$ 345,00
3	Mocho: estrutura confeccionada em aço ou ferro cromado, com encosto e regulagem de altura por sistema a gás. Assento e encosto com revestimento liso, impermeável e de fácil limpeza e higienização. Produto novo, sem uso, entregue montado ou com montagem inclusa, em perfeitas condições de utilização. Garantia mínima de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação.	Un.	2	R\$ 677,00
4	Fotopolimerizador de Resinas: equipamento odontológico indicado para fotopolimerização de resinas fotossensíveis, do tipo LED, sem fio , alimentado por bateria recarregável, sem radiômetro incorporado ou fornecido com o equipamento . Deverá acompanhar os acessórios indispensáveis ao seu pleno funcionamento, incluindo carregador/fonte de alimentação e ponteira aplicadora, bem como base de recarga, quando aplicável ao modelo ofertado. O carregador ou base de recarga deverá ser compatível com a rede elétrica do Município, em 220 V , admitindo-se equipamento bivolt automático . O produto deverá ser novo, sem uso, entregue em embalagem original, acompanhado de manual de instruções em língua portuguesa e possuir regularização vigente junto à ANVISA,	Un.	1	R\$ 1.312,00

Prefeitura Municipal de Brochier/RS
Rua Guilherme Hartmann, nº 260 – Centro – CEP: 95790-000

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 15/2026****Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE BROCHIER****CNPJ: 91.693.309/0001-60**

Rua Guilherme Hartmann, nº 260 – Centro – CEP: 95790-000

	mediante registro ou notificação, conforme enquadramento sanitário aplicável. Garantia mínima de 12 meses contra defeitos de fabricação, contados do recebimento definitivo do equipamento.			
5	Câmera de Videoconferência: equipamento novo, sem uso, reforma ou recondicionamento, devendo estar em linha de produção pelo fabricante. Webcam com resolução de vídeo 4K a 30 fps, com resolução de até 4096 x 2160 pixels; Full HD 1080p a 30 fps ou 60 fps, com resolução de até 1920 x 1080 pixels; e HD 720p a 30 fps, 60 fps ou 90 fps, com resolução de até 1280 x 720 pixels. Deverá possuir foco automático, microfone direcional embutido, proteção de privacidade, campo de visão ajustável e zoom de até 5x. Deverá ser do tipo PTZ ou similar, possuir saída USB Plug and Play e/ou HDMI para conexão com computador e fonte de alimentação de, no mínimo, 5 Vdc. Quando acompanhada de fonte externa, esta deverá ser compatível com a rede elétrica de 220 V, admitindo-se fonte bivolt automática. Deverá ser compatível com Mac OS 10.7 ou superior, Windows XP ou superior, Linux e com plataformas e aplicativos de videoconferência e transmissão, tais como Zoom, OBS, XSplit, YouTube e Twitch. Deverá acompanhar cabos e demais acessórios indispensáveis à conexão e ao pleno funcionamento do equipamento. Garantia mínima de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação, contados do recebimento definitivo.	Un.	1	R\$ 1.780,00
6	Computador Portátil (Notebook): equipamento novo, sem uso, reforma ou recondicionamento, devendo estar em linha de produção pelo fabricante. Deverá possuir processador com, no mínimo, 4 (quatro) núcleos, 8 (oito) threads e frequência mínima de 2,4 GHz; unidade de armazenamento SSD com capacidade mínima de 480 GB, interface PCIe NVMe M.2;	Un.	5	R\$ 4.277,00

Prefeitura Municipal de Brochier/RS
Rua Guilherme Hartmann, nº 260 – Centro – CEP: 95790-000

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 15/2026****Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE BROCHIER****CNPJ: 91.693.309/0001-60**

Rua Guilherme Hartmann, nº 260 – Centro – CEP: 95790-000

	memória RAM mínima de 16 GB, composta por 2 (dois) módulos idênticos de 8 GB cada, do tipo SDRAM DDR4, com frequência de 3000 MHz ou superior. Tela LCD de 14 ou 15 polegadas, widescreen, antirreflexo, retroiluminada por LED, com suporte à resolução Full HD de 1920 x 1080 pixels. Teclado padrão ABNT2, contendo todos os caracteres da língua portuguesa, inclusive “ç” e acentos; touchpad com 2 (dois) botões integrados; acompanhado de mouse óptico com conexão USB e botão de rolagem (scroll). Deverá possuir interface de rede Ethernet 10/100/1000, com conector RJ-45 fêmea; conexão Wi-Fi padrão IEEE 802.11 b/g/n/ac; Bluetooth versão mínima 4.0; interfaces USB 2.0 e USB 3.0; 1 (uma) saída HDMI ou DisplayPort; leitor de cartão; e webcam Full HD, com resolução de 1080p. Sistema operacional Windows 11 Pro, 64 bits, original e devidamente licenciado. Bateria recarregável do tipo íon de lítio, com no mínimo 4 (quatro) células. Deverá acompanhar fonte externa automática compatível com o equipamento e com a rede elétrica de 220 V, admitindo-se fonte bivolt automática, bem como maleta acolchoada apropriada para transporte e acondicionamento do equipamento. Garantia mínima de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação, contados do recebimento definitivo.			
7	DEA – Desfibrilador Externo Automático: equipamento automático destinado à desfibrilação externa, com autonomia da bateria para realização de, no mínimo, 50 (cinquenta) e até 250 (duzentos e cinquenta) choques, dotado de recurso de auxílio à RCP e acompanhado de 1 (um) par de eletrodos adesivos compatíveis com o equipamento. Deverá acompanhar bateria, manual de instruções em língua portuguesa e demais acessórios indispensáveis ao seu pleno funcionamento. Os eletrodos fornecidos deverão estar dentro do prazo de validade,	Un.	1	R\$ 9.930,00

Prefeitura Municipal de Brochier/RS
Rua Guilherme Hartmann, nº 260 – Centro – CEP: 95790-000

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 15/2026****Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE BROCHIER****CNPJ: 91.693.309/0001-60**

Rua Guilherme Hartmann, nº 260 – Centro – CEP: 95790-000

	com validade remanescente mínima de 12 (doze) meses a contar da data de entrega. Produto novo, sem uso, não reconicionado, com regularização vigente junto à ANVISA, conforme enquadramento aplicável. Garantia mínima de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação, contados do recebimento definitivo.			
8	Esfigmomanômetro Infantil: tipo analógico, com manômetro de leitura de pressão, braçadeira infantil com manguito inflável, pera insufladora e válvula para controle de desinsuflação, acompanhado dos acessórios indispensáveis ao seu pleno funcionamento. Deverá possuir braçadeira confeccionada em material resistente e de fácil limpeza. Produto novo, sem uso, com regularização vigente junto à ANVISA, conforme enquadramento aplicável, e em conformidade com a regulamentação metrológica vigente do Inmetro para esfigmomanômetros de medição não invasiva. Garantia mínima de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação, contados do recebimento definitivo.	Un.	1	R\$ 264,00
9	Ar-Condicionado: aparelho de ar-condicionado do tipo Split , com capacidade de refrigeração entre 9.000 e 12.000 BTUs/h , ciclo quente e frio , composto por unidade interna evaporadora e unidade externa condensadora compatíveis entre si. Deverá possuir controle remoto sem fio, filtro de ar removível e lavável, alimentação elétrica compatível com a rede de 220 V , admitindo-se equipamento bivolt automático, e classificação de eficiência energética conforme regulamentação vigente do INMETRO. Deverá acompanhar manual de instruções em língua portuguesa e acessórios originais fornecidos pelo fabricante. Produto novo, sem uso, reforma ou reconicionamento, em perfeitas condições de funcionamento. Garantia mínima de 12 (doze) meses contra	Un.	4	R\$ 2.307,00

Prefeitura Municipal de Brochier/RS
Rua Guilherme Hartmann, nº 260 – Centro – CEP: 95790-000

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 15/2026****Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE BROCHIER****CNPJ: 91.693.309/0001-60**

Rua Guilherme Hartmann, nº 260 – Centro – CEP: 95790-000

	defeitos de fabricação, contados do recebimento definitivo.			
10	Televisor: aparelho de televisão com tela de tamanho mínimo de 32 polegadas e máximo de 41 polegadas, com tecnologia LED ou equivalente/superior, controle remoto e suporte/base original para instalação sobre superfície. Deverá possuir receptor de sinal digital integrado, no mínimo 1 (uma) entrada HDMI, 1 (uma) entrada USB e alimentação compatível com a rede elétrica de 220 V, admitindo-se equipamento bivolt automático. Deverá acompanhar cabo de alimentação, controle remoto com pilhas/baterias e manual de instruções em língua portuguesa. Produto novo, sem uso, reforma ou recondicionamento, em linha de produção pelo fabricante. Garantia mínima de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação, contados do recebimento definitivo.	Un.	4	R\$ 1.586,00

Propostas nº10616321000125006:

Item	Especificação	Unid	Quant	Valor
11	Geladeira/Refrigerador: refrigerador com capacidade total mínima de 260 litros e máxima de 299 litros , com prateleiras internas e compartimentos originais do fabricante, porta com vedação adequada e controle de temperatura. Alimentação elétrica compatível com a rede de 220 V , admitindo-se equipamento bivolt automático. Deverá possuir classificação e etiquetagem de eficiência energética conforme regulamentação vigente do INMETRO, acompanhar manual de instruções em língua portuguesa e acessórios originais necessários ao seu funcionamento. Produto novo, sem uso, reforma ou recondicionamento, em perfeitas condições de funcionamento. Garantia mínima de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação, contados do recebimento	Un.	1	R\$ 2.369,00

Prefeitura Municipal de Brochier/RS
Rua Guilherme Hartmann, nº 260 – Centro – CEP: 95790-000

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 15/2026****Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE BROCHIER****CNPJ: 91.693.309/0001-60**

Rua Guilherme Hartmann, nº 260 – Centro – CEP: 95790-000

	definitivo.			
12	Caixa Térmica: caixa térmica com revestimento interno em poliuretano , capacidade acima de 30 litros , dotada de tampa removível , termômetro e rodízios para deslocamento. Deverá possuir acabamento resistente, lavável e de fácil limpeza e higienização, com fechamento adequado da tampa para conservação da temperatura interna. Produto novo, sem uso, entregue em perfeitas condições de utilização. Garantia mínima de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação, contados do recebimento definitivo.	Un.	1	R\$ 1.269,00
13	Oxímetro de Pulso: oxímetro de pulso do tipo de mesa , acompanhado de 1 (um) sensor reutilizável compatível com o equipamento, com tela LCD colorida de 5 a 10 polegadas . Deverá realizar medição de frequência de pulso na faixa de 30 a 250 bpm e de saturação periférica de oxigênio (SpO ₂) na faixa de 0 a 100% , com indicação de perfusão exibida na tela. Alimentação bivolt automática e por bateria , devendo acompanhar fonte/cabo de alimentação e demais acessórios indispensáveis ao seu pleno funcionamento. Produto novo, sem uso, acompanhado de manual de instruções em língua portuguesa, com regularização vigente junto à ANVISA, conforme enquadramento aplicável. Garantia mínima de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação, contados do recebimento definitivo.	Un.	1	R\$ 6.262,00
14	Mesa de Escritório: mesa do tipo retangular , confeccionada em madeira, MDF ou material similar , dotada de gaveta(s) . Deverá possuir superfície lisa, acabamento resistente e de fácil limpeza, bordas devidamente acabadas, sem arestas cortantes ou rebarbas,	Un.	03	R\$ 933,00

Prefeitura Municipal de Brochier/RS
Rua Guilherme Hartmann, nº 260 – Centro – CEP: 95790-000

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 15/2026****Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE BROCHIER****CNPJ: 91.693.309/0001-60**

Rua Guilherme Hartmann, nº 260 – Centro – CEP: 95790-000

	e estrutura firme e estável. A(s) gaveta(s) deverá(ão) possuir funcionamento adequado, com puxadores e corredeiras compatíveis. Produto novo, sem uso, entregue montado ou com montagem inclusa, em perfeitas condições de utilização. Garantia mínima de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação, contados do recebimento definitivo. Dimensão da mesa: profundidade 0,50m; altura 0,80m; largura 1,20m. Gaveta: largura 0,30m; profundidade 0,50m; altura 0,10m. Com gabinete fechado em MDF na mesma cor;			
15	Mesa para Computador: confeccionada em madeira, MDF ou material similar, com 01 (uma) a 02 (duas) gavetas . Deverá possuir superfície lisa, acabamento resistente e de fácil limpeza, bordas devidamente acabadas, sem arestas cortantes ou rebarbas, e estrutura firme e estável. As gavetas deverão possuir funcionamento adequado, com puxadores e corredeiras compatíveis. Produto novo, sem uso, entregue montado ou com montagem inclusa, em perfeitas condições de utilização. Garantia mínima de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação, contados do recebimento definitivo. Dimensão da mesa: profundidade 0,50m; altura 0,80m; largura 1,20m. Gaveta: largura 0,30m; profundidade 0,50m; altura 0,10m. Com gabinete fechado em MDF na mesma cor;	Un.	04	R\$ 340,00
16	Mesa para Impressora: estrutura confeccionada em aço ou ferro pintado, com tampo em madeira, MDP, MDF ou material similar, sem gavetas , com dimensões mínimas de 50 x 40 x 60 cm . Deverá possuir acabamento resistente e de fácil limpeza, bordas devidamente acabadas, sem arestas cortantes ou rebarbas, e estrutura firme e estável. Produto novo, sem uso, entregue montado ou com montagem	Un.	04	R\$ 214,00

Prefeitura Municipal de Brochier/RS
Rua Guilherme Hartmann, nº 260 – Centro – CEP: 95790-000

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 15/2026****Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE BROCHIER****CNPJ: 91.693.309/0001-60**

Rua Guilherme Hartmann, nº 260 – Centro – CEP: 95790-000

	inclusa, em perfeitas condições de utilização. Garantia mínima de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação, contados do recebimento definitivo.			
17	Escada com 2 Degraus: escada com 02 (dois) degraus , confeccionada em aço inoxidável , com estrutura firme e estável. Deverá possuir degraus com superfície ou revestimento antiderrapante e pés com sapatas antiderrapantes, garantindo segurança durante a utilização. Acabamento liso, resistente, de fácil limpeza e higienização, sem arestas cortantes, rebarbas ou pontos de oxidação. Produto novo, sem uso, entregue montado e em perfeitas condições de utilização. Garantia mínima de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação, contados do recebimento definitivo.	Un.	3	R\$ 405,00
16	Cadeira: confeccionada em aço ou ferro pintado , com assento e encosto estofados, sem braços, sem regulagem de altura e sem rodízios . Deverá possuir estrutura firme e estável, acabamento resistente, sem arestas cortantes ou rebarbas, e pés com ponteiros protetoras e antiderrapantes. O revestimento do assento e do encosto deverá ser resistente e de fácil limpeza. Produto novo, sem uso, entregue montado e em perfeitas condições de utilização. Garantia mínima de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação, contados do recebimento definitivo.	Un.	8	R\$ 235,00
17	Impressora Laser Multifuncional: equipamento novo, sem uso, reforma ou recondicionamento, devendo estar em linha de produção pelo fabricante. Impressora multifuncional com tecnologia laser ou LED, padrão de cor monocromático, com funções de impressão, cópia e digitalização, sendo a função fax opcional. Deverá possuir memória mínima de 128 MB; resolução mínima de	Un.	01	R\$ 5.863,00

Prefeitura Municipal de Brochier/RS
Rua Guilherme Hartmann, nº 260 – Centro – CEP: 95790-000

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 15/2026****Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE BROCHIER****CNPJ: 91.693.309/0001-60**

Rua Guilherme Hartmann, nº 260 – Centro – CEP: 95790-000

	impressão de 600 x 600 dpi; resolução mínima de digitalização de 1200 x 1200 dpi; resolução mínima de cópia de 600 x 600 dpi; velocidade mínima de impressão de 30 páginas por minuto em preto e branco; bandeja com capacidade mínima para 150 folhas; ciclo mensal mínimo de 30.000 páginas; impressão frente e verso automática; interfaces USB, rede Ethernet 10/100 e Wi-Fi padrão IEEE 802.11 b/g/n. Caso possua função fax, deverá operar com velocidade mínima de 33,6 kbps. Deverá possuir alimentação elétrica compatível com a rede de 220 V, admitindo-se equipamento bivolt automático, e acompanhar cabo de alimentação, cabo USB, toner inicial original ou compatível homologado pelo fabricante e demais acessórios indispensáveis ao seu pleno funcionamento. Garantia mínima de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação, contados do recebimento definitivo.			
18	Impressora Laser (Comum): equipamento novo, sem uso, reforma ou recondicionamento, devendo estar em linha de produção pelo fabricante. Impressora com tecnologia laser, padrão de cor monocromático, com resolução mínima de impressão de 1200 x 1200 dpi e velocidade mínima de 35 páginas por minuto (ppm) em preto e branco. Deverá suportar impressão em papel nos tamanhos A5, A4, carta e ofício , possuir bandeja com capacidade mínima de entrada para 200 folhas , ciclo mensal mínimo de 50.000 páginas e recurso de impressão frente e verso automático . Deverá possuir interface USB , conexão de rede Ethernet 10/100 e conectividade Wi-Fi padrão IEEE 802.11 b/g/n , permitindo o compartilhamento em rede. Alimentação elétrica	Un.	04	R\$ 3.449,00

Prefeitura Municipal de Brochier/RS
Rua Guilherme Hartmann, nº 260 – Centro – CEP: 95790-000

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 15/2026****Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE BROCHIER****CNPJ: 91.693.309/0001-60**

Rua Guilherme Hartmann, nº 260 – Centro – CEP: 95790-000

	compatível com a rede de 220 V , admitindo-se equipamento bivolt automático. Deverá acompanhar cabo de alimentação, toner inicial original ou compatível homologado pelo fabricante e demais acessórios indispensáveis ao seu pleno funcionamento. Garantia mínima de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação, contados do recebimento definitivo.			
19	Computador Portátil (Notebook): equipamento novo, sem uso, reforma ou recondicionamento, devendo estar em linha de produção pelo fabricante. Deverá possuir processador com, no mínimo, 4 (quatro) núcleos, 8 (oito) threads e frequência mínima de 2,4 GHz; unidade de armazenamento SSD com capacidade mínima de 480 GB, interface PCIe NVMe M.2; memória RAM mínima de 16 GB, composta por 2 (dois) módulos idênticos de 8 GB cada, do tipo SDRAM DDR4, com frequência de 3000 MHz ou superior. Tela LCD de 14 ou 15 polegadas, widescreen, antirreflexo, retroiluminada por LED, com resolução Full HD de 1920 x 1080 pixels. Teclado padrão ABNT2, contendo todos os caracteres da língua portuguesa, inclusive “ç” e acentos; touchpad com 2 (dois) botões integrados; acompanhado de mouse óptico com conexão USB e botão de rolagem (scroll). Deverá possuir interface de rede Ethernet 10/100/1000, com conector RJ-45 fêmea; conexão Wi-Fi padrão IEEE 802.11 b/g/n/ac; Bluetooth versão mínima 4.0; interfaces USB 2.0 e USB 3.0; 1 (uma) saída HDMI ou DisplayPort; leitor de cartão; e webcam Full HD, com resolução de 1080p. Sistema operacional Windows 11 Pro, 64 bits, original e devidamente licenciado. Bateria recarregável do tipo íon de lítio, com no mínimo 4 (quatro) células. Deverá	Un.	4	R\$ 4.277,00

Prefeitura Municipal de Brochier/RS
Rua Guilherme Hartmann, nº 260 – Centro – CEP: 95790-000

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 15/2026****Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE BROCHIER****CNPJ: 91.693.309/0001-60**

Rua Guilherme Hartmann, nº 260 – Centro – CEP: 95790-000

	acompanhar fonte externa automática compatível com o equipamento e com a rede elétrica de 220 V, admitindo-se fonte bivolt automática, bem como maleta acolchoada apropriada para transporte e acondicionamento do equipamento. Garantia mínima de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação, contados do recebimento definitivo.			
20	Estabilizador de Tensão/Módulo Isolador para Computador: equipamento novo, sem uso, reforma ou recondicionamento, devendo estar em linha de produção pelo fabricante. Deverá possuir potência mínima de 1 kVA , modelo bivolt automático , com entrada em 115/127/220 V , seleção automática de tensão e saída fixa em 115 V . Deverá possuir, no mínimo, 04 (quatro) tomadas de saída no padrão brasileiro ABNT NBR 14136 ; LED colorido no painel frontal para indicação das condições de funcionamento da rede elétrica, contemplando situação normal, alta crítica e baixa crítica; porta-fusível externo com fusível reserva ou dispositivo de proteção com tecnologia superior; e chave liga/desliga embutida, de modo a evitar acionamento ou desligamento accidental. Deverá possuir tecnologia True RMS , autoteste ao ser ligado e proteções contra curto-circuito, surtos de tensão entre fase e neutro, sub/sobretensão da rede elétrica com desligamento e rearme automático, sobreaquecimento com desligamento e rearme automático e sobrecarga com desligamento automático. Deverá acompanhar cabo de alimentação e demais acessórios indispensáveis ao seu pleno funcionamento. Garantia mínima de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação, contados do recebimento definitivo.	Un.	4	R\$ 576,00

Prefeitura Municipal de Brochier/RS
Rua Guilherme Hartmann, nº 260 – Centro – CEP: 95790-000

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 15/2026****Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE BROCHIER****CNPJ: 91.693.309/0001-60**

Rua Guilherme Hartmann, nº 260 – Centro – CEP: 95790-000

1.2 A entrega dos equipamentos deverá ocorrer após emissão do empenho, em um prazo máximo de 30 dias.

2. FUNDAMENTAÇÃO/JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

A presente aquisição decorre de recursos provenientes de Emendas Parlamentares, formalizadas por meio das Propostas nº 10616321000125003 e nº 10616321000125006, destinadas ao fortalecimento da estrutura da Atenção Primária à Saúde no Município de Brochier.

Os equipamentos previstos neste Termo de Referência visam qualificar os serviços ofertados pelas equipes da Estratégia Saúde da Família (ESF) e demais setores vinculados à Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Social, ampliando a capacidade de atendimento, a resolutividade das ações e a segurança assistencial.

No âmbito odontológico, o ultrassom com jato de bicarbonato, os mochos e o fotopolimerizador são indispensáveis à execução de procedimentos clínicos com maior precisão, eficiência e ergonomia, contribuindo diretamente para a qualidade do atendimento em saúde bucal, componente essencial da Atenção Básica.

O Desfibrilador Externo Automático (DEA) representa importante instrumento de suporte à vida, possibilitando atendimento imediato em situações de parada cardiorrespiratória ou outras emergências, fortalecendo a segurança nas unidades de saúde.

O esfigmomanômetro infantil e o oxímetro de mesa qualificam o acompanhamento clínico da população, garantindo aferições adequadas e fortalecendo as ações de prevenção e monitoramento desenvolvidas na Atenção Primária.

A geladeira e a caixa térmica asseguram a adequada manutenção da cadeia de frio de imunobiológicos, garantindo segurança nas ações de vacinação.

Os notebooks, impressoras, estabilizadores e a câmera de videoconferência possibilitam a adequada alimentação dos sistemas oficiais do SUS (como e-SUS/APS), realização de capacitações e apoio às atividades administrativas.

Os mobiliários e equipamentos de climatização contribuem para melhoria estrutural das unidades, beneficiando diretamente a população usuária dos serviços de saúde.

Prefeitura Municipal de Brochier/RS
Rua Guilherme Hartmann, nº 260 – Centro – CEP: 95790-000



**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 15/2026****Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE BROCHIER****CNPJ: 91.693.309/0001-60**
Rua Guilherme Hartmann, nº 260 – Centro – CEP: 95790-000**3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

Os equipamentos/materiais têm natureza comum tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021.

4. EXECUÇÃO DO OBJETO

A execução do objeto se dará mediante a entrega dos equipamentos na Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Social, acompanhados de nota fiscal e manuais de instruções em língua portuguesa. Quando aplicável, a contratada deverá orientar quanto ao uso e garantir o suporte técnico durante o período de garantia. O recebimento será realizado pela equipe designada pela Secretaria Municipal de Saúde, após verificação do funcionamento e conformidade com as especificações descritas neste Termo de Referência.

5. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

A gestão e a fiscalização do objeto contratado serão realizadas conforme o disposto no Decreto Municipal nº 2.065, que “Regulamenta sem limitar, as funções do Agente de Contratações, Equipe de Apoio e Comissão de Contratação”.

O gestor e fiscalizador indicado deverá ser o responsável pela Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Social.

6. CRITÉRIOS DE PAGAMENTO

O pagamento será efetuado contra empenho, após o recebimento definitivo do objeto, e mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura, e se tudo estiver em acordo com o pactuado haverá o encaminhamento para procedimento de liquidação e pagamento.

7. FORMA E CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DO FORNECEDOR

O critério de julgamento para escolha do fornecedor deverá ser o menor preço por item, atendendo integralmente aos requisitos e especificações descritas neste Termo de Referência.

Prefeitura Municipal de Brochier/RS
Rua Guilherme Hartmann, nº 260 – Centro – CEP: 95790-000





EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 15/2026



**Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE BROCHIER**

CNPJ: 91.693.309/0001-60
Rua Guilherme Hartmann, nº 260 – Centro – CEP: 95790-000

8. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

O valor estimado para a presente contratação é de R\$ 114.500,00 (cento e catorze mil e quinhentos reais), tendo como base o valor referência das propostas 10616321000125006 e 10616321000125003.

9. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

A presente contratação utilizará a seguinte dotação orçamentária: 116570.

Brochier, 05 de Junho de 2026.

Ângela Brackmann
Secretária Municipal de Saúde

Prefeitura Municipal de Brochier/RS
Rua Guilherme Hartmann, nº 260 – Centro – CEP: 95790-000





EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 15/2026



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE BROCHIER

CNPJ: 91.693.309/0001-60

Rua Guilherme Hartmann, nº 260 – Centro – CEP: 95790-000
Fone: (51) 3697-1212 - Fax: 3697-1218 - E-mail: licitacoes@brochier.rs.gov.br

ANEXO III
MINUTA DE CONTRATO

CONTRATO Nº/2026

VINCULADO À LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 15/2026.

(Processo nº 311/2026)

Contrato que celebram o Município de BROCHIER/RS, e, para o fornecimento de equipamentos odontológicos, assistenciais, de tecnologia e infraestrutura.

O **MUNICÍPIO DE BROCHIER/RS**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Rua Guilherme Hartmann, nº 260, inscrito no CNPJ sob nº 91.693.309/0001-60, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Sr. <....>, brasileiro, casado, CPF nº <....> e RG nº <....>, aqui denominado abreviadamente neste instrumento o **CONTRATANTE**, e de outro lado a Empresa, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob nº, com sede na Rua, nº, bairro, em, representada neste ato pelo Sr., CPF nº e RG nº, aqui denominado abreviadamente o **CONTRATADO**, por este instrumento, na melhor forma de direito e nos termos do processo nº 311/2026, modalidade Pregão Eletrônico nº 15/2026, regido pela Lei Federal nº 14.133/21, de 1º de abril de 2021 e alterações posteriores, tem por justo e contratado o que segue:

CLAUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO

1.1 Constitui Objeto do presente contrato o fornecimento de equipamentos odontológicos, assistenciais, de tecnologia e infraestrutura, destinados às unidades da Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Social do Município de Brochier, que serão adquiridos com recursos obtidos através da **Proposta 10616321000125003 e da Proposta 10616321000125006**, de entrega imediata, de acordo com o Termo de Referência, parte integrante deste termo, independentemente de sua transcrição ou anexação, e na forma da descrição abaixo:
<....>

1.2 Do Local e Prazo de Entrega dos Materiais:

1.2.1 O objeto deste termo deverá ser entregue na Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Social, no Município de Brochier/RS, de forma imediata, no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da emissão da ordem de fornecimento ou documento equivalente.

CLÁUSULA SEGUNDA: VINCULAÇÃO

2.1 O presente contrato será regido pelas prerrogativas da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, vinculado ao Processo nº 311/2026, Pregão Eletrônico nº 15/2026, ainda que não estejam expressamente transcritos neste instrumento.

CLÁUSULA TERCEIRA: DA VIGÊNCIA

3.1 O presente contrato tem vigência de 30 (trinta) dias, a contar da emissão da ordem de fornecimento, e encerrar-se-á com o cumprimento total de seu objeto.

CLÁUSULA QUARTA: DO PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

4.1 O preço do presente contrato é de R\$ (.....), na forma e quantitativos constantes no objeto deste termo.



**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 15/2026****Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE BROCHIER****CNPJ: 91.693.309/0001-60**Rua Guilherme Hartmann, nº 260 – Centro – CEP: 95790-000
Fone: (51) 3697-1212 - Fax: 3697-1218 - E-mail: licitacoes@brochier.rs.gov.br

4.2 O pagamento do objeto deste contrato será efetuado no prazo máximo de 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento do Recurso e da Nota Fiscal, através de ordem bancária OBTV, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo CONTRATADO, e dos demais documentos indispensáveis à liquidação. A Nota Fiscal emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação no número da **Proposta 10616321000125003 e da Proposta 10616321000125006**, bem como o número do Pregão, da Nota de Empenho e do presente contrato firmado com a empresa vencedora do certame, além dos dados bancários completos para fins de depósito.

4.2 Em caso de devolução da documentação para correção, o prazo para pagamento fluirá a partir da sua reapresentação.

4.3 Ocorrendo atraso no pagamento, os valores serão corrigidos monetariamente pela variação do INPC/IBGE do período, ou outro índice que vier a substituí-lo, e a Administração compensará a contratada com juros de 0,5% ao mês, *pro rata*.

CLÁUSULA QUINTA: DO REEQUILÍBRIO DOS PREÇOS

5.1 Poderá ser concedido, a qualquer momento, a manutenção do equilíbrio econômico do contrato, com no base disposto no artigo 124, inciso II, alínea “d”, da Lei nº 14.133/21, desde que suficientemente comprovado, de forma documental, o desequilíbrio contratual.

CLÁUSULA SEXTA: DAS DOTACÕES ORÇAMENTÁRIAS

6.1 As despesas decorrentes da aplicação do presente contrato correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias:

07.03.10.301.0114.2811-3.4.4.90.52 – Equipamentos e Material Permanente – 116570.

CLÁUSULA SÉTIMA: DOS DIREITOS E DAS OBRIGAÇÕES**7.1 Dos Direitos:****7.1.1 DO CONTRATANTE:**

a) receber e fiscalizar a entrega dos materiais em sua forma e quantidade;
b) aplicar penalidades, ou rescindir o contrato dependendo da gravidade dos fatos, desde que devidamente justificados;

7.1.2 DO CONTRATADO:

a) receber do Contratante os devidos valores nas datas constantes na Cláusula Quarta deste Contrato.

7.2 Das Obrigações:**7.2.1 DO CONTRATANTE:**

a) possibilitar ao CONTRATADO as condições para execução do objeto do contrato;
b) efetuar os devidos pagamentos monetários nas condições e nas datas previstas na Cláusula Quarta deste contrato.

7.2.2 DO CONTRATADO:

a) fornecer os materiais, na forma ajustada no presente contrato e no Termo de Referência;

b) a contratação do pessoal necessário para o cumprimento deste contrato, bem com a responsabilidade pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da sua execução, isentando o Município de qualquer responsabilidade futura, da qual, a partir da assinatura deste termo, declara total e inegável quitação;

c) responder civil e criminalmente por todos os danos, perdas ou prejuízos que venham a ser causados por si, seus empregados e prepostos, na execução do presente Contrato.

d) atender com eficiência e presteza as solicitações que lhe forem encaminhadas pelo Contratante;





EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 15/2026



**Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE BROCHIER**

CNPJ: 91.693.309/0001-60

Rua Guilherme Hartmann, nº 260 – Centro – CEP: 95790-000
Fone: (51) 3697-1212 - Fax: 3697-1218 - E-mail: licitacoes@brochier.rs.gov.br

e) manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas.

f) manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas.

CLÁUSULA OITAVA: DAS PROIBIÇÕES

8.1 É expressamente proibido ao CONTRATADO a transferência total ou parcial para terceiros, das obrigações assumidas neste Contrato.

CLÁUSULA NONA: DA EXTINÇÃO

9.1 As hipóteses que constituem motivo para extinção contratual estão elencadas no art. 137 da Lei nº 14.133/2021, que poderão se dar, após assegurados o contraditório e a ampla defesa à CONTRATADA, podendo ser:

a) Determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;

b) Consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;

c) Determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.1 O descumprimento total ou parcial, de quaisquer das obrigações estabelecidas no presente contrato, sujeitará a CONTRATADA às sanções previstas na Lei nº 14.133/21, que poderão ser aplicadas discricionariamente pelo CONTRATANTE, garantida prévia e ampla defesa em Processo Administrativo, na forma do art. 156, da Lei 14.133/21:

a) Advertência;

b) Multa – dia, correspondente a 1/60 avos do valor liquidado e pago no mês anterior;

c) Rescisão contratual com multa equivalente a 20 multas – dias;

d) Suspensão de licitar e impedimento de contratar temporariamente com o Município de Brochier, pelo prazo de até 02 (dois) anos;

e) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, na forma do art. 156, inciso IV, da Lei 14.133/21.

10.1.1 As sanções acima estabelecidas poderão ser aplicadas isolada ou cumulativamente, depois de facultado o exercício de defesa prévia em processo administrativo, na forma do § 2º a § 5º, do art. 156, da Lei 14.133/21.

10.1.2 Na hipótese de o CONTRATANTE iniciar procedimento judicial relativo à conclusão do CONTRATO, ficará a CONTRATADA sujeita, além das multas previstas, também ao pagamento das custas e Honorários Advocatícios de 20% (vinte por cento) sobre o valor da causa.

10.1.3 As multas previstas em edital não têm caráter compensatório e o seu pagamento não eximirá a CONTRATADA da responsabilidade de perdas e danos decorrentes das infrações cometidas.

10.1.4 As multas aplicadas na execução do presente CONTRATO serão descontadas dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração Pública ou cobradas judicialmente.

10.1.5 Ao CONTRATANTE reserva-se ao direito de, a qualquer tempo, paralisar ou suspender a execução do contrato, se for constatada pela fiscalização falhas na execução do objeto e que requeiram repetição dos mesmos.





EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 15/2026



**Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE BROCHIER**

CNPJ: 91.693.309/0001-60

Rua Guilherme Hartmann, nº 260 – Centro – CEP: 95790-000
Fone: (51) 3697-1212 - Fax: 3697-1218 - E-mail: licitacoes@brochier.rs.gov.br

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: DA FISCALIZAÇÃO

11.1 A responsabilidade pela gestão e fiscalização da execução do objeto deste contrato será do titular da Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Social.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: DO FORO

12.1 Fica eleito o Foro da Comarca de Montenegro/RS, para dirimir quaisquer dúvidas emergentes da execução deste contrato.

E por estarem assim acordados, declaram aceitar todas as disposições estabelecidas no presente Instrumento, comprometendo-se em bem e fielmente cumpri-las, pelo que assinam o presente termo, a fim de que o mesmo passe a produzir seus efeitos jurídicos e legais.

Brochier/RS, de de 2026.

**CONTRATANTE
MUNICÍPIO DE BROCHIER**

<.....>
Prefeito Municipal

CONTRATADO

<....>

<....>

Sócio Administrador

Este contrato foi examinado e aprovado por esta Assessoria Jurídica.

**LEONARDO VIANNA METELLO
JACOB OAB/RS 44.765**



**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 15/2026****Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE BROCHIER****CNPJ: 91.693.309/0001-60**Rua Guilherme Hartmann, nº 260 – Centro – CEP: 95790-000
Fone: (51) 3697-1212 - Fax: 3697-1218 - E-mail: licitacoes@brochier.rs.gov.br**ANEXO IV - MODELO DE PROPOSTA****À PREFEITURA MUNICIPAL DE BROCHIER/RS**
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 15/2026**Objeto da Licitação:** Aquisição de equipamentos odontológicos, assistenciais, de tecnologia e infraestrutura:**EMPRESA:** _____**CNPJ/MF:** _____**ENDEREÇO:** _____**TELEFONE:** _____**E-MAIL:** _____**Validade da Proposta: 60 (sessenta) dias.**

Item	Descrição	Unid.	Quant.	Valor Unit. R\$	Valor Total R\$
1	Ultrassom Odontológico: equipamento odontológico destinado a procedimentos de profilaxia, com jato de bicarbonato integrado, dotado de caneta e transdutor do ultrassom autoclaváveis, sem cavitador, em conformidade com a configuração aprovada no FNS/SIGEM. Deverá possuir alimentação elétrica compatível com a rede do Município, em 220 V, admitindo-se equipamento bivolt automático. Deverá acompanhar todos os acessórios, cabos, mangueiras, conexões e demais componentes indispensáveis ao seu pleno funcionamento e à realização do teste operacional, conforme padrão do fabricante, sem exigência de acessórios adicionais não previstos na configuração aprovada. O equipamento deverá ser novo, sem uso, não reconicionado, entregue em embalagem original, acompanhado de manual de operação em língua portuguesa, e possuir regularização vigente junto à ANVISA, mediante registro ou notificação, conforme enquadramento sanitário aplicável. Deverá possuir garantia mínima de 12 meses contra defeitos de fabricação, contados do recebimento definitivo, incluindo entrega técnica e teste de funcionamento no local de instalação, quando necessário.	un	01		
2	Balde a Pedal: confeccionado em aço inoxidável, com capacidade mínima de 30 litros e máxima de 49 litros, dotado de tampa com acionamento por pedal, permitindo abertura sem contato manual. Deverá possuir acabamento liso, resistente e de fácil limpeza, sem arestas cortantes ou rebarbas. Produto novo, sem uso, entregue em perfeitas condições de utilização.	un	03		
3	Mochô: estrutura confeccionada em aço ou ferro cromado, com encosto e regulagem de altura por sistema a gás. Assento e encosto com revestimento liso, impermeável e de fácil limpeza e higienização. Produto novo, sem uso, entregue montado ou com montagem inclusa, em perfeitas condições de utilização. Garantia mínima de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação.	un	02		
4	Fotopolimerizador de Resinas: equipamento odontológico indicado para fotopolimerização de resinas fotossensíveis, do tipo LED, sem fio, alimentado por bateria recarregável, sem radiômetro incorporado ou fornecido com o equipamento. Deverá acompanhar os acessórios indispensáveis ao seu pleno funcionamento, incluindo carregador/fonte de alimentação e ponteira aplicadora, bem como base de recarga, quando aplicável ao modelo ofertado. O carregador ou base de recarga deverá ser compatível com a rede elétrica do Município, em 220 V, admitindo-se equipamento bivolt automático. O produto deverá ser novo, sem uso, entregue em embalagem original, acompanhado de manual de instruções em língua portuguesa e possuir regularização vigente junto à ANVISA, mediante registro ou notificação, conforme enquadramento sanitário aplicável. Garantia mínima de 12 meses	un	01		



**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 15/2026****Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE BROCHIER****CNPJ: 91.693.309/0001-60**Rua Guilherme Hartmann, nº 260 – Centro – CEP: 95790-000
Fone: (51) 3697-1212 - Fax: 3697-1218 - E-mail: licitacoes@brochier.rs.gov.br

	contra defeitos de fabricação, contados do recebimento definitivo do equipamento.				
5	Câmera de Videoconferência: equipamento novo, sem uso, reforma ou recondicionamento, devendo estar em linha de produção pelo fabricante. Webcam com resolução de vídeo 4K a 30 fps, com resolução de até 4096 x 2160 pixels; Full HD 1080p a 30 fps ou 60 fps, com resolução de até 1920 x 1080 pixels; e HD 720p a 30 fps, 60 fps ou 90 fps, com resolução de até 1280 x 720 pixels. Deverá possuir foco automático, microfone direcional embutido, proteção de privacidade, campo de visão ajustável e zoom de até 5x. Deverá ser do tipo PTZ ou similar, possuir saída USB Plug and Play e/ou HDMI para conexão com computador e fonte de alimentação de, no mínimo, 5 Vdc. Quando acompanhada de fonte externa, esta deverá ser compatível com a rede elétrica de 220 V, admitindo-se fonte bivolt automática. Deverá ser compatível com Mac OS 10.7 ou superior, Windows XP ou superior, Linux e com plataformas e aplicativos de videoconferência e transmissão, tais como Zoom, OBS, XSplit, YouTube e Twitch. Deverá acompanhar cabos e demais acessórios indispensáveis à conexão e ao pleno funcionamento do equipamento. Garantia mínima de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação, contados do recebimento definitivo.	un	01		
6	Computador Portátil (Notebook): equipamento novo, sem uso, reforma ou recondicionamento, devendo estar em linha de produção pelo fabricante. Deverá possuir processador com, no mínimo, 4 (quatro) núcleos, 8 (oito) threads e frequência mínima de 2,4 GHz; unidade de armazenamento SSD com capacidade mínima de 480 GB, interface PCIe NVMe M.2; memória RAM mínima de 16 GB, composta por 2 (dois) módulos idênticos de 8 GB cada, do tipo SDRAM DDR4, com frequência de 3000 MHz ou superior. Tela LCD de 14 ou 15 polegadas, widescreen, antirreflexo, retroiluminada por LED, com suporte à resolução Full HD de 1920 x 1080 pixels. Teclado padrão ABNT2, contendo todos os caracteres da língua portuguesa, inclusive "ç" e acentos; touchpad com 2 (dois) botões integrados; acompanhado de mouse óptico com conexão USB e botão de rolagem (scroll). Deverá possuir interface de rede Ethernet 10/100/1000, com conector RJ-45 fêmea; conexão Wi-Fi padrão IEEE 802.11 b/g/n/ac; Bluetooth versão mínima 4.0; interfaces USB 2.0 e USB 3.0; 1 (uma) saída HDMI ou DisplayPort; leitor de cartão; e webcam Full HD, com resolução de 1080p. Sistema operacional Windows 11 Pro, 64 bits, original e devidamente licenciado. Bateria recarregável do tipo Ion de lítio, com no mínimo 4 (quatro) células. Deverá acompanhar fonte externa automática compatível com o equipamento e com a rede elétrica de 220 V, admitindo-se fonte bivolt automática, bem como maleta acolchoada apropriada para transporte e acondicionamento do equipamento. Garantia mínima de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação, contados do recebimento definitivo.	un	05		
7	DEA – Desfibrilador Externo Automático: equipamento automático destinado à desfibrilação externa, com autonomia da bateria para realização de, no mínimo, 50 (cinquenta) e até 250 (duzentos e cinquenta) choques, dotado de recurso de auxílio à RCP e acompanhado de 1 (um) par de eletrodos adesivos compatíveis com o equipamento. Deverá acompanhar bateria, manual de instruções em língua portuguesa e demais acessórios indispensáveis ao seu pleno funcionamento. Os eletrodos fornecidos deverão estar dentro do prazo de validade, com validade remanescente mínima de 12 (doze) meses a contar da data de entrega. Produto novo, sem uso, não recondicionado, com regularização vigente junto à ANVISA, conforme enquadramento aplicável. Garantia mínima de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação, contados do recebimento definitivo.	un	01		
8	Esfigmomanômetro Infantil: tipo analógico, com manômetro de leitura de pressão, braçadeira infantil com manguito inflável, pera insufladora e válvula para controle de desinsuflação, acompanhado dos acessórios indispensáveis ao seu pleno funcionamento. Deverá possuir braçadeira confeccionada em material resistente e de fácil limpeza. Produto novo, sem uso, com regularização vigente junto à ANVISA, conforme enquadramento aplicável, e em conformidade com a regulamentação metrológica vigente do Inmetro para esfigmomanômetros de medição não invasiva. Garantia mínima de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação, contados do recebimento definitivo.	un	01		
9	Ar-Condicionado: aparelho de ar-condicionado do tipo Split, com capacidade de refrigeração entre 9.000 e 12.000 BTUs/h, ciclo quente e frio, composto por unidade interna evaporadora e unidade externa	un	04		



**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 15/2026****Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE BROCHIER****CNPJ: 91.693.309/0001-60**Rua Guilherme Hartmann, nº 260 – Centro – CEP: 95790-000
Fone: (51) 3697-1212 - Fax: 3697-1218 - E-mail: licitacoes@brochier.rs.gov.br

	condensadora compatíveis entre si. Deverá possuir controle remoto sem fio, filtro de ar removível e lavável, alimentação elétrica compatível com a rede de 220 V, admitindo-se equipamento bivolt automático, e classificação de eficiência energética conforme regulamentação vigente do INMETRO. Deverá acompanhar manual de instruções em língua portuguesa e acessórios originais fornecidos pelo fabricante. Produto novo, sem uso, reforma ou recondicionamento, em perfeitas condições de funcionamento. Garantia mínima de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação, contados do recebimento definitivo.				
10	Televisor: aparelho de televisão com tela de tamanho mínimo de 32 polegadas e máximo de 41 polegadas, com tecnologia LED ou equivalente/superior, controle remoto e suporte/base original para instalação sobre superfície. Deverá possuir receptor de sinal digital integrado, no mínimo 1 (uma) entrada HDMI, 1 (uma) entrada USB e alimentação compatível com a rede elétrica de 220 V, admitindo-se equipamento bivolt automático. Deverá acompanhar cabo de alimentação, controle remoto com pilhas/baterias e manual de instruções em língua portuguesa. Produto novo, sem uso, reforma ou recondicionamento, em linha de produção pelo fabricante. Garantia mínima de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação, contados do recebimento definitivo.	un	04		
11	Geladeira/Refrigerador: refrigerador com capacidade total mínima de 260 litros e máxima de 299 litros, com prateleiras internas e compartimentos originais do fabricante, porta com vedação adequada e controle de temperatura. Alimentação elétrica compatível com a rede de 220 V, admitindo-se equipamento bivolt automático. Deverá possuir classificação e etiquetagem de eficiência energética conforme regulamentação vigente do INMETRO, acompanhar manual de instruções em língua portuguesa e acessórios originais necessários ao seu funcionamento. Produto novo, sem uso, reforma ou recondicionamento, em perfeitas condições de funcionamento. Garantia mínima de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação, contados do recebimento definitivo.	un	01		
12	Caixa Térmica: caixa térmica com revestimento interno em poliuretano, capacidade acima de 30 litros, dotada de tampa removível, termômetro e rodízios para deslocamento. Deverá possuir acabamento resistente, lavável e de fácil limpeza e higienização, com fechamento adequado da tampa para conservação da temperatura interna. Produto novo, sem uso, entregue em perfeitas condições de utilização. Garantia mínima de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação, contados do recebimento definitivo.	un	01		
13	Oxímetro de Pulso: oxímetro de pulso do tipo de mesa, acompanhado de 1 (um) sensor reutilizável compatível com o equipamento, com tela LCD colorida de 5 a 10 polegadas. Deverá realizar medição de frequência de pulso na faixa de 30 a 250 bpm e de saturação periférica de oxigênio (SpO ₂) na faixa de 0 a 100%, com indicação de perfusão exibida na tela. Alimentação bivolt automática e por bateria, devendo acompanhar fonte/cabo de alimentação e demais acessórios indispensáveis ao seu pleno funcionamento. Produto novo, sem uso, acompanhado de manual de instruções em língua portuguesa, com regularização vigente junto à ANVISA, conforme enquadramento aplicável. Garantia mínima de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação, contados do recebimento definitivo.	un	01		
14	Mesa de Escritório: mesa do tipo retangular, confeccionada em madeira, MDF ou material similar, dotada de gaveta(s). Deverá possuir superfície lisa, acabamento resistente e de fácil limpeza, bordas devidamente acabadas, sem arestas cortantes ou rebarbas, e estrutura firme e estável. A(s) gaveta(s) deverá(ão) possuir funcionamento adequado, com puxadores e corrediças compatíveis. Produto novo, sem uso, entregue montado ou com montagem inclusa, em perfeitas condições de utilização. Garantia mínima de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação, contados do recebimento definitivo. Dimensão da mesa: profundidade 0,50m; altura 0,80m; largura 1,20m. Gaveta: largura 0,30m; profundidade 0,50m; altura 0,10m. Com gabinete fechado em MDF na mesma cor.	un	03		
15	Mesa para Computador: confeccionada em madeira, MDF ou material similar, com 01 (uma) a 02 (duas) gavetas. Deverá possuir superfície lisa, acabamento resistente e de fácil limpeza, bordas devidamente acabadas, sem arestas cortantes ou rebarbas, e estrutura firme e estável. As gavetas deverão possuir funcionamento adequado, com puxadores e corrediças compatíveis. Produto novo, sem uso, entregue montado ou com montagem inclusa, em perfeitas condições de	un	04		



**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 15/2026****Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE BROCHIER****CNPJ: 91.693.309/0001-60**Rua Guilherme Hartmann, nº 260 – Centro – CEP: 95790-000
Fone: (51) 3697-1212 - Fax: 3697-1218 - E-mail: licitacoes@brochier.rs.gov.br

	utilização. Garantia mínima de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação, contados do recebimento definitivo. Dimensão da mesa: profundidade 0,50m; altura 0,80m; largura 1,20m. Gaveta: largura 0,30m; profundidade 0,50m; altura 0,10m. Com gabinete fechado em MDF na mesma cor.				
16	Mesa para Impressora: estrutura confeccionada em aço ou ferro pintado, com tampo em madeira, MDP, MDF ou material similar, sem gavetas, com dimensões mínimas de 50 x 40 x 60 cm. Deverá possuir acabamento resistente e de fácil limpeza, bordas devidamente acabadas, sem arestas cortantes ou rebarbas, e estrutura firme e estável. Produto novo, sem uso, entregue montado ou com montagem inclusa, em perfeitas condições de utilização. Garantia mínima de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação, contados do recebimento definitivo.	un	04		
17	Escada com 2 Degraus: escada com 02 (dois) degraus, confeccionada em aço inoxidável, com estrutura firme e estável. Deverá possuir degraus com superfície ou revestimento antiderrapante e pés com sapatas antiderrapantes, garantindo segurança durante a utilização. Acabamento liso, resistente, de fácil limpeza e higienização, sem arestas cortantes, rebarbas ou pontos de oxidação. Produto novo, sem uso, entregue montado e em perfeitas condições de utilização. Garantia mínima de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação, contados do recebimento definitivo.	un	03		
18	Cadeira: confeccionada em aço ou ferro pintado, com assento e encosto estofados, sem braços, sem regulagem de altura e sem rodízios. Deverá possuir estrutura firme e estável, acabamento resistente, sem arestas cortantes ou rebarbas, e pés com ponteiros protetoras e antiderrapantes. O revestimento do assento e do encosto deverá ser resistente e de fácil limpeza. Produto novo, sem uso, entregue montado e em perfeitas condições de utilização. Garantia mínima de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação, contados do recebimento definitivo.	un	08		
19	Impressora Laser Multifuncional: equipamento novo, sem uso, reforma ou recondicionamento, devendo estar em linha de produção pelo fabricante. Impressora multifuncional com tecnologia laser ou LED, padrão de cor monocromático, com funções de impressão, cópia e digitalização, sendo a função fax opcional. Deverá possuir memória mínima de 128 MB; resolução mínima de impressão de 600 x 600 dpi; resolução mínima de digitalização de 1200 x 1200 dpi; resolução mínima de cópia de 600 x 600 dpi; velocidade mínima de impressão de 30 páginas por minuto em preto e branco; bandeja com capacidade mínima para 150 folhas; ciclo mensal mínimo de 30.000 páginas; impressão frente e verso automática; interfaces USB, rede Ethernet 10/100 e Wi-Fi padrão IEEE 802.11 b/g/n. Caso possua função fax, deverá operar com velocidade mínima de 33,6 kbps. Deverá possuir alimentação elétrica compatível com a rede de 220 V, admitindo-se equipamento bivolt automático, e acompanhar cabo de alimentação, cabo USB, toner inicial original ou compatível homologado pelo fabricante e demais acessórios indispensáveis ao seu pleno funcionamento. Garantia mínima de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação, contados do recebimento definitivo.	un	01		
20	Impressora Laser (Comum): equipamento novo, sem uso, reforma ou recondicionamento, devendo estar em linha de produção pelo fabricante. Impressora com tecnologia laser, padrão de cor monocromático, com resolução mínima de impressão de 1200 x 1200 dpi e velocidade mínima de 35 páginas por minuto (ppm) em preto e branco. Deverá suportar impressão em papel nos tamanhos A5, A4, carta e ofício, possuir bandeja com capacidade mínima de entrada para 200 folhas, ciclo mensal mínimo de 50.000 páginas e recurso de impressão frente e verso automático. Deverá possuir interface USB, conexão de rede Ethernet 10/100 e conectividade Wi-Fi padrão IEEE 802.11 b/g/n, permitindo o compartilhamento em rede. Alimentação elétrica compatível com a rede de 220 V, admitindo-se equipamento bivolt automático. Deverá acompanhar cabo de alimentação, toner inicial original ou compatível homologado pelo fabricante e demais acessórios indispensáveis ao seu pleno funcionamento. Garantia mínima de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação, contados do recebimento definitivo.	un	04		
21	Computador Portátil (Notebook): equipamento novo, sem uso, reforma ou recondicionamento, devendo estar em linha de produção pelo fabricante. Deverá possuir processador com, no mínimo, 4 (quatro) núcleos, 8 (oito) threads e frequência mínima de 2,4 GHz; unidade de armazenamento SSD com capacidade mínima de 480 GB, interface	un	04		



**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 15/2026****Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE BROCHIER****CNPJ: 91.693.309/0001-60**Rua Guilherme Hartmann, nº 260 – Centro – CEP: 95790-000
Fone: (51) 3697-1212 - Fax: 3697-1218 - E-mail: licitacoes@brochier.rs.gov.br

	PCIe NVMe M.2; memória RAM mínima de 16 GB, composta por 2 (dois) módulos idênticos de 8 GB cada, do tipo SDRAM DDR4, com frequência de 3000 MHz ou superior. Tela LCD de 14 ou 15 polegadas, widescreen, antirreflexo, retroiluminada por LED, com resolução Full HD de 1920 x 1080 pixels. Teclado padrão ABNT2, contendo todos os caracteres da língua portuguesa, inclusive "ç" e acentos; touchpad com 2 (dois) botões integrados; acompanhado de mouse óptico com conexão USB e botão de rolagem (scroll). Deverá possuir interface de rede Ethernet 10/100/1000, com conector RJ- 45 fêmea; conexão Wi-Fi padrão IEEE 802.11 b/g/n/ac; Bluetooth versão mínima 4.0; interfaces USB 2.0 e USB 3.0; 1 (uma) saída HDMI ou DisplayPort; leitor de cartão; e webcam Full HD, com resolução de 1080p. Sistema operacional Windows 11 Pro, 64 bits, original e devidamente licenciado. Bateria recarregável do tipo íon de lítio, com no mínimo 4 (quatro) células. Deverá acompanhar fonte externa automática compatível com o equipamento e com a rede elétrica de 220 V, admitindo-se fonte bivolt automática, bem como maleta acolchoada apropriada para transporte e acondicionamento do equipamento. Garantia mínima de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação, contados do recebimento definitivo.				
22	Estabilizador de Tensão/Módulo Isolador para Computador: equipamento novo, sem uso, reforma ou recondicionamento, devendo estar em linha de produção pelo fabricante. Deverá possuir potência mínima de 1 kVA, modelo bivolt automático, com entrada em 115/127/220 V, seleção automática de tensão e saída fixa em 115 V. Deverá possuir, no mínimo, 04 (quatro) tomadas de saída no padrão brasileiro ABNT NBR 14136; LED colorido no painel frontal para indicação das condições de funcionamento da rede elétrica, contemplando situação normal, alta crítica e baixa crítica; porta-fusível externo com fusível reserva ou dispositivo de proteção com tecnologia superior; e chave liga/desliga embutida, de modo a evitar acionamento ou desligamento acidental. Deverá possuir tecnologia True RMS, autoteste ao ser ligado e proteções contra curto-circuito, surtos de tensão entre fase e neutro, sub/sobretensão da rede elétrica com desligamento e rearme automático, sobreaquecimento com desligamento e rearme automático e sobrecarga com desligamento automático. Deverá acompanhar cabo de alimentação e demais acessórios indispensáveis ao seu pleno funcionamento. Garantia mínima de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação, contados do recebimento definitivo.	un	04		

Assinatura (identificar empresa e representante)



**EDITAL DE SELEÇÃO DE ALUNOS Nº 003/2026 - SMDT - QUALIFICAÇÃO E CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL - HOMOLOGAÇÃO FINAL.****Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE BROCHIER****CNPJ: 91.693.309/0001-60**Rua Guilherme Hartmann, nº 260 – Centro – CEP: 95790-000
Fone: (51) 3697-1212 - E-mail: gabinete@brochier.rs.gov.br**EDITAL DE SELEÇÃO DE ALUNOS Nº 003/2026 - SMDT
QUALIFICAÇÃO E CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL
HOMOLOGAÇÃO FINAL**

O município de Brochier/RS, representado pelo Prefeito Municipal, Sr José Henrique Dapper no uso de suas atribuições, considerando o disposto no Edital nº 02/2025/STDP, torna público, a RELAÇÃO FINAL DA SELEÇÃO PÚBLICA DE ESCOLHA PARA CURSOS DE QUALIFICAÇÃO E CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL – ARTE DE COZINHAR, ROTINAS ADMINISTRATIVAS E CAPACITAÇÃO E QUALIFICAÇÃO PARA CUIDADOR DE IDOSO E PESSOAS COM DEFICIÊNCIA, na forma do Processo Seletivo para ingresso nos cursos de qualificação e capacitação profissional do Programa RS Qualificação Recomeçar. O referido programa é um convênio com o Estado do Rio Grande do Sul, por intermédio da Secretaria de Trabalho e Desenvolvimento Profissional – STDP:

HOMOLOGAÇÃO FINAL: Conforme determina o Edital nº 001/2026.

Segue, no ANEXO I, a listagem final dos candidatos selecionados para o Curso de Qualificação e Capacitação Profissional – Arte de cozinhar, Rotinas administrativas e Capacitação e Qualificação para Cuidador de Idoso e pessoas com Deficiência.

No ANEXO II, segue a relação dos candidatos que se encontram na lista de espera e que poderão ingressar no curso em caso de desistência de algum candidato selecionado, conforme previsto no Edital nº 001/2026.

OBSERVAÇÃO IMPORTANTE: Os candidatos selecionados receberão, ao longo desta semana, as informações referentes ao primeiro encontro, que acontecerá no dia 22/06/2026, com início às 19h.

Todos os participantes deverão se apresentar na Câmara Municipal de Vereadores de Brochier, localizada na Rua Guilherme Hartman nº 275.

Em caso de dúvidas ou para mais informações, os candidatos também poderão entrar em contato pelos fones: (51) 995657932 e (51) 998137594 ou junto à



Assinado por 2 pessoas: MARCO ROBERTO RASCHE e JOSE HENRIQUE DAPPER
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://brochier.rs.gov.br/verificacao/DSC4-F820-1B9D-4DA0> e informe o código DSC4-F820-1B9D-4DA0





**EDITAL DE SELEÇÃO DE ALUNOS Nº 003/2026 - SMDet - QUALIFICAÇÃO E CAPACITAÇÃO
PROFISSIONAL - HOMOLOGAÇÃO FINAL.**



**Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE BROCHIER**

CNPJ: 91.693.309/0001-60

Rua Guilherme Hartmann, nº 260 – Centro – CEP: 95790-000
Fone: (51) 3697-1212 - E-mail: gabinete@brochier.rs.gov.br

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo, de segunda-feira à sexta-feira, das 08h às 12h e das 13h30min às 17h30 min.

Os candidatos selecionados que não comparecerem ao curso no dia 22/06 para a realização da matrícula, sem apresentação de justificativa plausível, como atestado médico, e que não entrarem em contato previamente, serão automaticamente desclassificados. Nesses casos, a vaga será destinada aos candidatos que compõem a lista de espera, conforme a ordem de classificação.
Registre-se e Publique-se.

Brochier, 16 de junho de 2026.

MARCO ROBERTO RASCHE
Secretário Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo

JOSÉ HENRIQUE DAPPER
Prefeito Municipal



Assinado por 2 pessoas: MARCO ROBERTO RASCHE e JOSÉ HENRIQUE DAPPER
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://brochier.idoc.com.br/verificacao/DSC4-F820-1B9D-4DA0>



**EDITAL DE SELEÇÃO DE ALUNOS Nº 003/2026 - SMDet - QUALIFICAÇÃO E CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL - HOMOLOGAÇÃO FINAL.****Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE BROCHIER****CNPJ: 91.693.309/0001-60**Rua Guilherme Hartmann, nº 260 – Centro – CEP: 95790-000
Fone: (51) 3697-1212 - E-mail: gabinete@brochier.rs.gov.br**ANEXO I****RELATORIO DE HOMOLOGAÇÃO FINAL, CANDIDATOS SELECIONADOS****CURSO ARTE DE COZINHAR:**

NOME DO CANDIDATO
1. Ana Paula Krug
2. Angela de Fatima Silveira de Moraes Pilger
3. Angela Maria Lopes da Silva
4. Clarice Herzer
5. Cristina Eonora Kilpp
6. Darlene Gabriela de Magalhaes
7. Denise Viegas Zimpel
8. Fabiani Viebrantz
9. Flavia Juliane Weber
10. Francine Silva de Oliveira
11. Janice Buttembender Marnatti
12. Julia Henzer
13. Juliana Teresinha de Gregori Santos
14. Jurema Batista dos Santos
15. Liane Maria Kirster
16. Lianir de Oliveira
17. Lilian Caroline Fuhr
18. Marcia Maria Etzberger Dias
19. Maria Ines Buttencurt Lima
20. Maria Sofia Ferreira
21. Monica Eliege Menges
22. Nancy Mabel
23. Noeli Thereza Vitoria da Rosa
24. Rosangela Beatriz Scherer Fontoura
25. Sabrina da Silva de Castro
26. Simone Buttenbender Heydt
27. Thais Inês do Couto
28. Vera Buttembender Schneider
29. Vera Franke de Souza
30. Vera Rosane Fauth

**ESTM**
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
SECRETARIA DE TRABALHO E DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL**RS**
QUALIFICAÇÃO
RECONHECIDA**PLANO RIO GRANDE****GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**
SECRETARIA DE TRABALHO E DESENVOLVIMENTO PROFISSIONALAssinado por 2 pessoas: MARCO ROBERTO RASCHKE e JOSE HENRIQUE DAPPER
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://brochier.idoc.com.br/verificacao/DSC4-F820-1B9D-4DA0> e informe o código DSC4-F820-1B9D-4DA0

**EDITAL DE SELEÇÃO DE ALUNOS Nº 003/2026 - SMDet - QUALIFICAÇÃO E CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL - HOMOLOGAÇÃO FINAL.****Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE BROCHIER****CNPJ: 91.693.309/0001-60**Rua Guilherme Hartmann, nº 260 – Centro – CEP: 95790-000
Fone: (51) 3697-1212 - E-mail: gabinete@brochier.rs.gov.br**CURSO ROTINAS ADMINISTRATIVAS:**

NOME DOS CANDIDATOS
1. Ana Paula da Silva
2. Ana Paula Krug
3. Andrea Kelen de Almeida
4. Andressa Von Muller
5. Caren Cristina Schneider
6. Crislaini Lourenz
7. Darlene Gabriela Magalhães
8. Debora Regina de Souza
9. Fernanda Nicoli de Oliveira
10. Flavia Juliana Weber
11. Guilherme Mateus Fuhr
12. Janice Buttembender Marnatti
13. Joseane Vieira da Silva Knies
14. Katiele Brizola Bueno
15. Kauã Dill do Nascimento
16. Kimberly Rasche
17. Luiza Kerber Moraes Vasques
18. Marciane Marileia Kunz Fuhr
19. Monica Eliege Menges
20. Natalia Kerber Moraes Vasques
21. Renata Aparecida da Silva de Brito
22. Sabrina da Silva de Castro

CURSO CAPACITAÇÃO E QUALIFICAÇÃO PARA CUIDADOR DE IDOSO E PESSOAS COM DEFICIÊNCIA:

NOME DOS CANDIDATOS
1. Adriana Schreiner
2. Angela Maria Lopes da Silva
3. Cleide Sileni Padilha
4. Cristiane de Oliveira
5. Fernanda Elisa Koppe
6. Francine Silva de Oliveira
7. Juliana Rodrigues
8. Juliana Teresinha de Gregori Santos
9. Leandro Fischer
10. Liane Dill
11. Lianir de Oliveira
12. Marcia Gomes Pereira

**ESTM**
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
TRABALHO E DESENVOLVIMENTO PROFISSIONALAssinado por 2 pessoas: MARCO ROBERTO RASCHKE e JOSE HENRIQUE DAPPER
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://brochier.idoc.com.br/verificacao/DSC4-F820-1B9D-4DA0> e informe o código DSC4-F820-1B9D-4DA0



**EDITAL DE SELEÇÃO DE ALUNOS Nº 003/2026 - SMDet - QUALIFICAÇÃO E CAPACITAÇÃO
PROFISSIONAL - HOMOLOGAÇÃO FINAL.**



**Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE BROCHIER**

CNPJ: 91.693.309/0001-60

Rua Guilherme Hartmann, nº 260 – Centro – CEP: 95790-000
Fone: (51) 3697-1212 - E-mail: gabinete@brochier.rs.gov.br

13. Marieli Pittelkow
14. Mariane Elisa Francisco
15. Maria Juliana Hartmann
16. Marines Muller da Silva
17. Noeli Thereza Vitória da Rosa
18. Ronilda Saticq Kirten
19. Roseli Perdiz Cruss
20. Sabrina Cecilia Acauan
21. Salaine Andressa da Rosa
22. Simone Buttembender Heydt
23. Suzana Westmann Sarturi
24. Veronica Maria da Silva

OBSERVAÇÃO: Os candidatos selecionados deverão efetuar matrícula no dia 22 de Junho, às 19h, na Câmara Municipal de Vereadores de Brochier.

Assinado por 2 pessoas: MARCO ROBERTO RASCHE e JOSE HENRIQUE DAPPER
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://brochier.1doc.com.br/verificacao/DSC4-F820-1B9D-4DA0> e informe o código DSC4-F820-1B9D-4DA0



ESTM
ESCOLA DO TRABALHO
E DO DESENVOLVIMENTO
PROFISSIONAL





**EDITAL DE SELEÇÃO DE ALUNOS Nº 003/2026 - SMDet - QUALIFICAÇÃO E CAPACITAÇÃO
PROFISSIONAL - HOMOLOGAÇÃO FINAL.**



**Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE BROCHIER**

CNPJ: 91.693.309/0001-60
Rua Guilherme Hartmann, nº 260 – Centro – CEP: 95790-000
Fone: (51) 3697-1212 - E-mail: gabinete@brochier.rs.gov.br

**ANEXO II
RELATÓRIO DA HOMOLOGAÇÃO FINAL – CANDIDATOS QUE SE
ENCONTRAM NA LISTA DE ESPERA**

CURSO ARTE DE COZINHAR

NOME DO CANDIDATO
Jacir Gross da Silva

OBSERVAÇÃO: Relação dos candidatos que se encontram na lista de espera e que poderão ingressar no curso em caso de desistência de algum candidato selecionado, conforme previsto no Edital nº 001/2026.

Brochier, 16 de junho de 2026.

MARCO ROBERTO RASCHE
Secretário Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo

JOSÉ HENRIQUE DAPPER
Prefeito Municipal



ESTM
ESCOLA DO TRABALHADOR
E DO MICROEMPREENDEDOR

RS
QUALIFICAÇÃO
RECONHECER



SECRETARIA DE
TRABALHO E
DESENVOLVIMENTO
PROFISSIONAL
GOVERNO
DO ESTADO
RIO
GRANDE
DO SUL

Assinado por 2 pessoas: MARCO ROBERTO RASCHE e JOSÉ HENRIQUE DAPPER
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://brochier.1doc.com.br/verificacao/DSC4-F820-1B9D-4DA0> e informe o código DSC4-F820-1B9D-4DA0





**EDITAL DE SELEÇÃO DE ALUNOS Nº 003/2026 - SMDet - QUALIFICAÇÃO E CAPACITAÇÃO
PROFISSIONAL - HOMOLOGAÇÃO FINAL.**



VERIFICAÇÃO DAS
ASSINATURAS



Código para verificação: D9C4-F820-1B9D-4DA0

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ MARCO ROBERTO RASCHE (CPF 690.XXX.XXX-34) em 16/06/2026 13:38:49 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ JOSE HENRIQUE DAPPER (CPF 530.XXX.XXX-53) em 16/06/2026 17:25:27 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: AC REDE IDEIA RFB << AC Secretaria da Receita Federal do Brasil v4 << Autoridade Certificadora Raiz Brasileira v5
(Assinatura ICP-Brasil)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://brochier.1doc.com.br/verificacao/D9C4-F820-1B9D-4DA0>





EXPEDIENTE

PREFEITURA DE BROCHIER / RS

Diário Oficial Eletrônico do Município de Brochier - Lei nº 1.947/2025
www.brochier.rs.gov.br

José Henrique Dapper
Prefeito

Anésio Silvio Scherer
Secretário Municipal de Administração e Fazenda

Prefeitura Municipal de Brochier
Rua Guilherme Hartmann, 260 - Centro, Brochier/RS
Telefone/whatsapp: (51) 3697-1212
Segunda-feira a Sexta-feira: 8:00 às 12:00 e 13:30 às 17:30

